

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 251**

Принято на заседании  
Педагогического совета № 3  
МБДОУ № 251  
*09.04.2018*



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №251  
И.В.Гелястанова  
Приказ № *44* от *09.04.2018*

**Положение  
о Родительском совете  
МБДОУ №251**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ №251 (далее-Учреждение) в соответствии с действующим Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ», Семейным кодексом, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет - постоянный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп МБДОУ.

1.3. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- Совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- Обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МБДОУ;
- Информирование родительской общественности;
- Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ.

### **3. Функции Родительского совета**

#### **3.1. Родительский совет МБДОУ:**

- Обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает доклады, информацию представителей учреждения, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ-родительских собраниях, Дней открытых дверей и др.;
- Вносит предложения по укреплению материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов.

### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

#### **4.1. Родительский совет имеет право:**

- Принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- Требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Состав Родительского совета ДОУ и организация деятельности**

5.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях.

5.2. Председатель Родительского совета избирается простым большинством голосов на первом заседании на 2 года.

5.3. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

5.5. Представители Родительского совета могут участвовать в работе Попечительского совета, Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.

5.6. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Собрания Родительского совета правомочны, если в них приняло участие не менее 2/3 членов. Совет родителей вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

5.7. Председатель Родительского совета представляет Родительский совет как в Учреждении, так и вне его.

5.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

## **6. Документация Родительского совета**

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.