

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

Принято на заседании
Педагогического совета № 3
МБДОУ № 251

09.04.2018



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 251

И.В.Гелястанова

Приказ № 44 от 09.04.2018

**ПОРЯДОК ПРИЕМА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № 251 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и комплектования воспитанников МБДОУ № 251 (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций (Сан Пин №2.4.1.30.49-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26, Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 18.11.2016г. №УОПР – 756, Уставом МБДОУ № 251 (далее МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приема в МБДОУ на обучение по основной образовательной программе должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг ростовской области (www.gosuslugi.ru) в автоматизированной информационной системе «электронный детский сад» путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в отделе образования по месту их проживания.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ, он, при постановке на учет ребенка в МБДОУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

3. Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ

3.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Возраст приема детей в МБДОУ определяется его Уставом в соответствии с типом и видом ДОУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Прием в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления (путевка) районного отдела образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей);

Дополнительно предъявляются:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копию).

Уполномоченный МБДОУ сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копия предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.7. В случае отказа стороны добровольно выполнять свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнять условия договора в судебном порядке.

3.8. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящим Правилам.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело. В котором хранятся все сданные документы.

3.10. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок комплектования МБДОУ.

4.1. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится отделом образования в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Количество групп в МБДОУ определяется исходя, из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп МБДОУ устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин № 2.4.30.49 – 13).

4.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.4. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

1) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) не совершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о расторжении договора «Об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.