

Согласовано и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 01.09.2015



«Утверждаю»
Р. С. Габрельян
И. С. Габрельян
01.09.2015

Положение о логопедической группе МБДОУ № 251

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования РФ от 16.01.2002 г. № 03-51 ин /23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», Методических рекомендаций по организации логопедической помощи, приказа Минобрнауки РО № 24/32-2998/м от 13.05.2015г., Устава МБДОУ.

1.2. Логопедическая группа может создаваться в МБДОУ при наличии соответствующей материально-технической и кадровой базы.

1.3. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедических групп при МБДОУ осуществляется по решению Учредителя МБДОУ.

1.4. Цель организации логопедической группы в МБДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.5. Основные задачи логопедической группы в МБДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедические группы в дошкольном образовательном учреждении открываются на основании приказа департамента образования и науки администрации города Ростова-на-Дону и комплектуются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

2.3. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования ПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.

2.4. Срок коррекционно-развивающей работы 1-3 года. Предельная наполняемость логопедической группы в соответствии с СанПин – не более 15 человек.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.6. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.7. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.8. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.10. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю. По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.11. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой занятий МБДОУ, с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.12. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

2.13. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.14. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

2.15. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

2.16. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в городскую ПМПК.

2.17. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

1. Руководство логопедической группой

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет районный методист по коррекционной работе.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

2. Участники образовательного процесса логопедической группы

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты МБДОУ.

4.1. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

- принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

4.2. Педагоги МБДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

4.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного

образовательного учреждения;

- обследует речь детей младшей группы по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- комплекзует подгруппы детей для занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и районному методисту по коррекционной работе ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного и городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения дошкольного образовательного учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.2.2. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

Не рекомендуется менять воспитателей в логопедической группе. Смена воспитателей приводит к снижению качества коррекционной работы, создает дополнительные трудности в работе логопеда.

4.2.3. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам ДООУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;
- внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с детьми, имеющими недоразвитие речи.

4.2.4. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

4.2.5. Инструктор по физической культуре:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;
- развивает общую и тонкую моторику.

5. Документация.

1. Должностная инструкция учителя-логопеда.
2. Положение о логопедической группе.
3. Приказ о зачислении воспитанников в логопедическую группу.

4. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем МБДОУ.
5. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МБДОУ.
6. Годовой план работы учителя-логопеда.
7. Речевая карта на каждого ребенка.
8. Рабочая программа.
9. Мониторинг коррекционной (логопедической) работы.
10. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
11. Индивидуальные тетради детей.
12. Журнал консультаций педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
13. Годовой отчет (аналитическая справка) об эффективности коррекционной работы с детьми с нарушениями речи.

6. Материально-техническое обеспечение логопедической группы.

- 6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении МБДОУ.
- 6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.
- 6.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.
- 6.5. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МБДОУ.