Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

*344038, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 109/4*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано и принято  на педагогическом совете  протокол № 1 от 31.08.2022 | УТВЕРЖДАЮ  и.о.заведующего МБДОУ № 251  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Зеленская  Приказ №119 от 31.08.2022 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 251**

**1. 0бщие положения**

1.1. Общее собрание работников МБДОУ № 251 (далее по тексту - «Общее собрание») осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детским садом № 251» (далее по тексту - «Учреждение»).

1.2. Положение об Общем собрании разработано на основе - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Устава МБДОУ № 251.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 251.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. 3адачи и содержание работы**

2.1. Общее собрание создается в целях соблюдения принципа самоуправления учреждением, развития инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

**3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции общего собрания работников МБДОУ относятся:

• принятие Устава МБДОУ, решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений к нему;

• определение направлений экономической деятельности МБДОУ;

• утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ;

• рассматривание всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива МБДОУ;

• принятие решения о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, утверждение его и уполномочивание профкома или иного общественного органа подписать его от имени работников учреждения;

• принятие коллективного договора;

• заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;

• избрание профсоюзных или иных общественных органов;

• в случае необходимости, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избирает ее членов;

• выдвижение коллективных требований работников МБДОУ к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

• принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

**4. Организация деятельности**

4.1. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все работники МБДОУ.

4.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

4.4. Общее собрание работников МБДОУ № 251 вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

**5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; - решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем. 5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в течении 3-х лет.

5.5. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.