Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

*344038, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 109/4*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано и принято на педагогическом советепротокол № 1 от 31.08.2022 | УТВЕРЖДАЮи.о.заведующего МБДОУ № 251\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Зеленская Приказ №119 от 31.08.2022 |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону

**1**. **Общие положения**

**1.1.** Настоящие положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-дону «Детский сад № 251» (далее-МБДОУ).

**1.2**. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3.** Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ (ч.2 ст. 26 Закона).

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

**1.5.** Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членом педагогического совета.

**1.6.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета**

**2.1.** Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

**2.2.** Определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);

**2.3.** Внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

**2.4.** Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ (п.22. ч.3 ст.28 Закона).

**3. Компетенция педагогического совета**

**3.1. Педагогический совет принимает:**

локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона)

локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона)

образовательные программы (п.6ч.3 ст.28 Закона)

решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ.

**3.2. Педагогический совет организует:**

изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);

обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);

обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);

обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);

обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст.28 Закона); обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);

обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

 обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);

**3.3.**Педагогический совет рассматривает информацию:

о результатах освоения воспитанниками образовательной программы виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.п.11,22 ч.3 ст.28 Закона);

о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (п.2 ст.20, ч.3 ст.28 Закона);

по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);

по вопросам познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);

о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона);

о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч.3 ст.28 Закона);

об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44, п.22 ч.3 ст.28 Закона);

об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);

представителей организаций и учреждений взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);

об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст.28 Закона);

о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);

о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);

о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);

о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогического мониторинга (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

**4. Организация управления педагогическим советом.**

**4.1.**В работе педагогического совета могут принимать участие: медицинский персонал;

члены представительного органа работников МБДОУ;

члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.61 Закона);

представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

**4.2.**Лица приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

**4.3.**Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ который: организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

определяет повестку для педагогического совета;

организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

**4.4.**Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год; **4.5.**Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

**4.6.**Педагогический совет созывается не реже чем раз в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

**4.7.**Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

**4.8.**Решение педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

**4.9.**Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

**5. Права и ответственность педагогического совета.**

**5.1.**Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении МБДОУ;

выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

**5.2.**Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.3.**Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство.**

**6.1.**Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**6.2.**Нумерация протоколов ведется от начала учебного года**.**

**6.3.**Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ 3 года.

**6.4.**Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.