Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

*344038, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 109/4*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано и принято  на педагогическом совете  протокол № 1 от 31.08.2022 | УТВЕРЖДАЮ  и.о.заведующего МБДОУ № 251  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Зеленская  Приказ №119 от 31.08.2022 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ №251**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 251 (далее-Учреждение) в соответствии с действующим Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ», Семейным кодексом, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет - постоянный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. 1.2. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп МБДОУ. 1.3.Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи**

2.1.Основными задачами Родительского совета являются:

Совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

Защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;

Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ; Обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МБДОУ; Информирование родительской общественности;

Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ. **3. Функции Родительского совета**

3.1. Родительский совет МБДОУ:

Обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;

Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

Рассматривание проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;

Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

Заслушивает доклады, информацию представителей учреждения, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;

Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ-родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

Вносит предложения по укреплению материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов. **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Родительский совет имеет право:

Принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления; Требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Состав Родительского совета ДОУ и организация деятельности**

5.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях. 5.2. Председатель Родительского совета избирается простым большинством голосов на первом заседании на 2года.

5.3. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. 5.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

5.5. Представители Родительского совета могут участвовать в работе Попечительского совета, Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.

5.6.Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Собрания Родительского совета правомочны, если в них приняло участие не менее 2/3 членов. Совет родителей вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

5.7. Председатель Родительского совета представляет Родительский совет как в Учреждении, так и вне его.

5.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

**6. Документация Родительского совета**

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.