МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 251

Согласовано и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 251
_____И.С. Габрельян
Приказ № 118 от 31.08.2020

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ, ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ № 251 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 8 апреля 2014 г. №293.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения, отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями), правила перевода и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Возникновение отношений.

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленной порядке переводом на русском языке. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в группы компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение, согласие на размещение фото и видео материалов.

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

2.8. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.10. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ издается в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (при необходимости);
- приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября на основании приказа заведующего о переводе обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

4. Приостановление отношений.

4.1. За несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в МБДОУ в случае:

- болезни ребенка (подтверждением является медицинская справка);
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка);
- в летний период, сроком не более 60 календарных дней.

4.2. Родители (законные представители) своевременно подтверждают документами причину отсутствия несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

5. Прекращение отношений.

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста перехода в первый класс общеобразовательной школы (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ;
- 5.2. Отношения могут быть прекращены досрочно:
- в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). В письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое МБДОУ и т. д.;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Прекращение отношений между МБДОУ и родителем осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания приказа заведующего МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

6. Восстановление отношений.

6.1. Основания для восстановления отношений между МБДОУ №251 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) приравниваются к основаниям для возникновения отношений (п.2.).