Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

*344038, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 109/4*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано и принято  на педагогическом совете  протокол № 1 от 31.08.2024 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ № 251  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Зеленская  Приказ №121 от 02.09.2024 |

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ, ОТНОШЕНИЙ

МЕЖДУ МБДОУ № 251 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образованияот8 апреля2014г.№293.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения, отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями), правила перевода и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитан-ников).

**2. Возникновение отношений.**

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственнойимуниципальной услуги,предоставляемойорганамиисполнительнойвластисубъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовомположениииностранныхгражданвРоссийскойФедерации». Взаявленииродителями(законнымипредставителями) ребенка указываются следующие сведения:

 фамилия, имя,отчество ребенка;  датаиместо рожденияребенка;

 фамилия, имя,отчество родителя (законныхпредставителей) ребенка;

 адресместажительстваребенка, его родителей(законныхпредставителей);  контактные телефоны родителей (законныхпредставителей) ребенка;

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дляприема в МБДОУ:

 родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенкапо местужительства пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по местужительства или по меступребывания;

 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рожденииребенка;

 родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленной порядке переводом на русском языке. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБДОУ навремяобученияребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в группы компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогическойкомиссии.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение, согласие на размещение фото ивидео материалов.

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или ответственным за прием документов,вжурналеприемазаявленийоприемев МБДОУ.

2.8. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования сродителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.10. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ издается в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Порядокперевода несовершеннолетнихобучающихся (воспитанников).**

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ (из одной возрастной группы в другую возрастнуюгруппу)приналичиисвободныхмествтечениеучебногогодаосуществляетсянаосновании:

**-** заявленияродителей(законныхпредставителей);

**-** заключенияпсихолого-медико-педагогическогоконсилиумаУчреждения(принеобходимости); **-** приказазаведующегоМБДОУ.

3.2. Переводобучающихся (воспитанников)в следующую возрастную группуосуществляется 1 сентября на основанииприказазаведующегоопереводеобучающихся(воспитанников)МБДОУ.

**4. Приостановление отношений.**

4.1. Занесовершеннолетнимиобучающимися (воспитанниками) сохраняетсяместо в МБДОУвслучае:

- болезниребенка(подтверждениемявляетсямедицинскаясправка); - санаторно-курортного лечения;

- карантина;

- закрытия МБДОУнаремонтные и(или) аварийныеработы;

- отпуска или временного отсутствия Родителяпоуважительным причинам(болезнь,командировка); -в летнийпериод, срокомне более 60 календарных дней.

4.2. Родители (законные представители) своевременно подтверждают документами причинуотсутствия несовершеннолетнихобучающихся(воспитанников).

**5. Прекращение отношений.**

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

- по заявлениюродителей(законныхпредставителей);

- по достижении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста перехода в первый класс общеобразовательной школы (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состояниюздоровья,но непозжевосьми лет);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию несовершеннолетнего обучающегося(воспитанника)в МБДОУ;

- 5.2. Отношениямогут быть прекращены досрочно:

-в случаеотчисления несовершеннолетнего обучающегося(воспитанника) из МБДОУпо инициативе родителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнего обучающегося(воспитанника). В письменномзаявлении указываетсяпричинаотчисления:переменаместажительства, переводв другое МБДОУит. д.;

- по обстоятельствам,независящимотволинесовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или родителей(законныхпредставителей)и МБДОУ,в томчислев случае ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств передМБДОУ, если иное не установлено договоромобобразовании.

5.4. Прекращение отношений между МБДОУ и родителем осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания приказа заведующего МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося(воспитанника).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося(воспитанника).

**6. Восстановлениеотношений.**

6.1. Основания для восстановления отношений между МБДОУ №251 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) приравниваются к основаниям длявозникновенияотношений(п.2.).