**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»**

*344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 109/4 тел. +7 (863)243-07-33*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ № 251\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. СорокинаПриказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН работы**

**по противодействию коррупции в МБДОУ № 251**

**на 2021 - 2022 год**

(в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 16.08.2021 № 479 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

с изменениями 23.09.2021г. )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. ***Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции***
 |
| 1.1 | Создание рабочей группы, разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 251, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 479 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы». | Сентябрь 2021 | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1.2 | Приведение локальных актов в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство. | 2021-2022 гг., по мере необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1.3 | Оказание методической помощи работникам МБДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | 2021-2023 гг., по мере необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1.4 | Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБДОУ вопросов о соблюдении законодательства противодействия коррупции, о внесении изменений в федеральное и областное законодательство. | 2021-2023 гг., по мере поступления документов | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1.5 | Обеспечение деятельности рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 251 (о соблюдении положения профессиональной этики работников МБДОУ №251) и урегулированию конфликта интересов. | 2021-2023 гг., по мере необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1.6 | Предоставление отчетов о работе МБДОУ по соблюдению законодательства по вопросам противодействия коррупции. | 2021-2023 гг., по запросу | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1.7 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, Отдела образования Ворошиловского района. | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1. ***Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ***
 |
| 2.1. | Организация работы рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ: а) о соблюдении Кодекса профессиональной этики работников МБДОУ №251, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ 251; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов поступивших жалоб по телефонам горячей линии в МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ № 251, Отдела образования Ворошиловского района и т.д.; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции | 2021-2023 гг., по мере необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 2.2. | Предоставление сведений для размещения в установленном порядке на официальном Интернет - портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах руководителя (заведующего), заместителей заведующего, главного бухгалтера. | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 2.4. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции. | 2021-2023 гг., по необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 2.5. | Доведение до сведения работников МБДОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности. | 2021-2023год, постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 2.6. | Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ негативного отношения к коррупции. | 2021-2023год, постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 2.7. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | 2021-2023 гг., по необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. СорокинаРабочая группа |
| 1. ***Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд***
 |
| 3.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ №251В.В. СорокинаРабочая группа |
| 3.2 | Проведение анализа выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2021-2023 гг., по необходимости | Заведующий МБДОУ №251В.В. Сорокина Рабочая группа |
| 3.3 | Организация обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | 2021-2023 гг., по мере необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 3.4 | Контроль за организацией питания воспитанников, своевременную поставку и качество поставляемой продукции. | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 3.5 | Выявление ситуаций, при которых личные интересы руководителя или специалиста образовательной организации вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | 2021-2024 гг., ежеквартально | Заведующий МБДОУ №251В.В. Сорокина Рабочая группа |
| 1. ***Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции***
 |
| 4.1 | Анализ эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 251, предоставление информации в Отдел образования Ворошиловского района г. Ростова – на – Дону | 2021-2023 гг., по запросу | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 4.2 | Анализ поступающих жалоб, обращений граждан, поступающих на телефоны горячей линии МБДОУ, Отдел образования Ворошиловского района и другие надзорные органы. | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 4.3 | Осуществление контроля своевременного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в том числе поступивших на телефон доверия, на сайт МБДОУ. | 2021-2023 гг., в течение года | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1. ***Информационное обеспечение антикоррупционной работы***
 |
| 5.1 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ № 251. | 2021-2023 гг., своевременно, по мере необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 5.2 | Размещение и обновление информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников МБДОУ, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | 2021 -2023 гг., постоянно, своевременно | Заведующий МБДОУ №251В.В. Сорокина Старший воспитатель Пежнова Н.А. |
| 5.3 | Оформление, обновление стендов в МБДОУ с размещением организационно-правовых документов (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) и др. | 2021 -2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ №251В.В. СорокинаСтарший воспитатель Пежнова А.А. |
| 5.4 | Исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 5.5 | Размещение на официальном сайте МБДОУ публичного доклада руководителя (заведующего) об итогах деятельности, в том числе финансово - хозяйственной.  | 2021-2023 гг., январь | Старший воспитатель Пежнова Н.А. |
| 5.6 | Размещение на официальном сайте документов о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой платной дополнительной образовательной услуге.  | 2021-2023 гг., постоянно | Старший воспитатель Пежнова Н.А. |
| 5.7 | Обеспечение представления гражданам – потребителям образовательных услуг - информации о деятельности учреждения, перечне услуг, оказываемых учреждением бесплатно в рамках реализации программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС; - сведений о возможности и порядке оказания физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществление контроля за их расходованием.  | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина  |
| 5.8 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.  | 2021-2023 гг., в течение всего периода | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 5.9 | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 5.10 | Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции учреждении  | 2021-2023 гг., постоянно | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 1. ***Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда***
 |
| 6.1 | Организация повышения квалификации работников МБДОУ № 251, в должностные инструкции которых входит противодействие коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления», в том числе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 2021-2023 гг. по необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 6.2 | Организация обучения работников МБДОУ на тематических семинарах или курсах.  | 2021-2023 гг., по необходимости | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 6.3 | Реализация целевых тематических мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, негативного отношения к коррупции.  | 2021-2023 гг., по мере необходимости | воспитатели групп |
| 1. ***Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ***
 |
| 7.1 | Осуществление контроля выполнения плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 251 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024г. | 2021-2023 | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 7.2 | Проведение профилактической работы с работниками МБДОУ № 251 направленной на предупреждение коррупционных проявлений. | 2021-2023 | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина |
| 7.3 | Осуществление контроля предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ. | 2021-2023 | Заведующий МБДОУ № 251В.В. Сорокина Старший воспитатель Пежнова Н.А. |