



«Согласовано» профсоюзного комитета

Председатель
Бондарев А.Ю.



«Утверждаю» Заведующий МБДОУ №251

Гельстянова И.В.

В №254 в действие на

основании приказа

№ 42 от 07.2015

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

В соответствии с требованиями ст. 189,190 Трудового кодекса Российской Федерации в целях упорядочения работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251» (далее МБДОУ №251) и укрепления трудовой дисциплины утверждены и разработаны следующие правила.

1. Общие положения

Настоящие Правила – это нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Правила должны способствовать эффективной организации работы коллектива дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №251 и укреплению трудовой дисциплины.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка принимаются общим собранием работников МБДОУ №251 и представляются на утверждение администрации и согласование профсоюзным комитетом, распространяются на всех работников, обязательны для родителей, воспитывающих детей.

Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией МБДОУ №251, а также трудовым коллективом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

2. Порядок приема и увольнения работников.

Рабочие и служащие реализуют свое право на труд путем заключения с образовательным учреждением трудового договора о работе в МБДОУ.

Поступающий на основную работу при заключении трудового договора представляет следующие документы:

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

Документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории, если этого требует

2.9. (.59),

2.10. (.58).

2.11. 251.

2.12. 81 83 . 251
2 (.80).

(.82).
2.13. (.77).

3. 251 :

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

3.6.

3.7.

3.8.

3.9.

3.10.

251,

4.

251

:

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

4.6.

4.7.

4.8.

4.9.

4.10.

251

:

(

.4.1 - 4.9.

).

4.11.

4.12.

4.13.

4.14.

4.15.

4.16.

4.17.

4.18.

4.19.

4.20.

4.21.

251

4.22.

251.

4.23.

4.24.

4.25.

4.26.

4.27.

4.28.

(72),

36

5.5.

5.6.

()

40-

5.7.

251

5.8.

. 100, . 108, .

333

6.

6.1.

251

251

6.2.

2-

1

6.3.

251.

6.4.

:

-

;

-

6.5.

251

6.6.

6.7.

251

:

-

;

-

;

-

7.

7.1.

-

-

-

7.2.

251.

7.3.

251

8.

8.1.

8.2.

-

-

-

8.3.

8.4.

8.5.

8.6.

8.7.

. 336

8.8.

(. 82),

8.9.).

,

8.10.

.

251.

,

,

.

8.11.

,

,

.

8.12.

.

,

,

.

,

.

.