

1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019 - 2020 учебный год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Заведующий МБДОУ: Габрельян Ирина Сергеевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 251»

Юридический адрес: 344038 г.Ростов-на-Дону
пр. Ленина 109/4

Телефон/факс: 8-(863)-243-05-87

Лицензия: серия 61Л01 № 0003079, регистрационный номер 5487 от 12.08.2015г., срок действия
лицензии: бессрочно.

Фактическая наполняемость: 325

В ДОУ функционирует 13 общеразвивающих групп, из них 3 компенсирующей
направленности:

- 1-я младшая группа (от 2 до 3 лет) – 2 группы
- 2-я младшая (от 3 до 4 лет) – 2 группы
- Средняя группа (от 4 до 5 лет) – 2 группы
- Старшая группа (от 5 до 6 лет) – 2 группы
- Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 2 группы
- Старшая логопедическая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа
- Подготовительная логопедическая группа (от 6 до 7 лет) – 2 группы

Режим деятельности ДОУ: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность – 12 часов. Выходные дни:
суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на
основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные задачи МБДОУ «Детский сад № 251

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального
благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного
детства;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными
особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта
отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных
ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей
(законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями

Вывод: Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой
всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику
результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию
инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей),
детей).

1.2. Содержание педагогического процесса

В 2019-2020 учебном году коллектив ДОУ основную образовательную программу разработанную
на основе комплексной программы «Детство» (под ред. В.И. Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А.
Ноткиной), (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных

документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (с изменениями от 27.08.2015 года № 41);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до 7 лет в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

1.3. Анализ кадрового потенциала

1.3.1. Укомплектованность кадрами на 2019 – 2020 учебный год

Педагогический состав МБДОУ Детский сад № 251» составил 22 человек, из них:

- Воспитатели - 16 человек;
- Музыкальный руководитель -2 человека;
- Инструктор по ФИЗО – 1 человек
- Учитель - логопед - 2 человек
- Педагог-психолог - 1 человек.

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

1.3.2. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	1	4.5%
Первая категория	14	64%
Соответствие	2	9%
Без категории (проработали в ДОО менее 2 лет)	5	22.5%

1.3.3. Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

Стаж	
До 5 лет	3 – 13%
С 5 до 10 лет	2– 4.5%
С 10 до 15 лет	3 – 13%
С 15 до 20 лет	3 – 13%
С 20 до 25 лет	2 – 4.5 %
Свыше 25 лет	9 – 52 %
Всего:	22– 100%

1.3.4. Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

Образование	
Высшее	14– 64%
Средне-специальное	8 – 36%
Всего:	22 – 100%

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДООУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

1.3.5. Сведения о повышении квалификации за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году курсы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке прошли 8 воспитателей

В течение года были созданы условия для повышения квалификационной категории - 1 воспитатель подтвердил высшую категорию, 1 воспитатель подтвердил первую категорию, 2 воспитателя получили первую категорию.

1.3.6. Аттестация педагогических работников в ДООУ

Основными задачами по организации аттестации в 2019-2020 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДООУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы. Также информация по вопросам аттестации размещена на официальном сайте ДООУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях СГО), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Подготовлены выступления на педагогических советах; выступления на фестивале педагогических идей, в круглых столах по преемственности ДООУ и школы по теме: «Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС. Преемственность. Проблемы. Перспективы».

Все педагоги ДООУ провели открытые НОД. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует сайт ДООУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

Вывод: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДООУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДООУ;

- создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проективной деятельности педагогических работников в детском саду;
- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;
- создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

1.4. Контингент воспитанников

В ДОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности, и 3 группы компенсирующей направленности, обучение в МБДОУ ведется на русском языке в очной форме. Численность воспитанников составила 326 детей

1.5. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих МБДОУ

Педагогический коллектив МБДОУ № 251 строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

№ п/п	Параметры	
1.	Количество воспитанников, из них:	326
1.1.	мальчиков	153
1.2.	девочек	173
2.	Количество семей, из них:	
2.1.	семьи, имеющие 1 ребенка	108
2.2.	семьи, имеющие 2 детей	218
3. Многодетные семьи		
3.1.	Количество многодетных семей, из них:	25
	семьи, имеющие 3 детей	12
	семьи, имеющие 4 детей	7
	семьи, имеющие 5 детей и более	6
	семей, пользующихся социальными льготами в соответствии с законами РФ	20% от установленной родительской платы (льгота по уплате за детский сад) Первоочередники при поступлении в
4. Неполные семьи		
4.1.	Количество неполных семей, из них	10
	одиноким матери	10
	воспитывает детей мать	12
	воспитывает детей отец	
4.2.	Количество детей в неполных семьях	15
5. Характеристика образовательного уровня родителей		
	Всего родителей, из них имеют:	418
	высшее образование	161
	неполное высшее образование	11
	среднее специальное	175
	среднее образование	68
	неполное среднее образование	3
6. Характеристика социального положения родителей		
	Рабочие	326
	Служащие	198
	Предприниматели	49

	Студенты	2
	Пенсионеры	4
	Безработные	68
	Инвалиды	5
7. Возраст родителей (законных представителей)		
	20-30 лет	97
	31-40 лет	154
	41-50 лет	69
	51-55 лет	5
	55 лет и выше	1

Вывод: По результатам исследования следует, что основная часть дошкольников воспитывается в полных семьях, большинство родителей это рабочие и служащие.

Свою работу мы строили с учетом данных особенностей, то есть дифференцированно подходили к каждой семье наших воспитанников. Родители являются основными социальными заказчиками ДООУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Большое внимание в ДООУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей (анкетирование, тестирование, опросы).

1.6. Условия воспитания и обучения в ДООУ

Материально-техническое обеспечение ДООУ - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в МАДООУ.

МБДООУ № 251 размещен среди многоэтажных жилых домов, удален от магистральных улиц, промышленных и коммунальных предприятий. Имеет самостоятельный земельный участок, территория которого ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него - зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.

Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров. Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.

Здание учреждения имеет набор помещений: групповые помещения с отдельными спальнями, группы без спален, музыкальный зал, спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога- психолога, кабинет учителя-дефектолога, изостудия, класс хореографии, пищеблок и раздевалки, коридоры, технические и служебные помещения.

Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДООУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности пополнены новыми развивающими и дидактическими играми и игрушками. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома.

Развивающая предметно – пространственная среда кабинетов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, медицинского, методического) и музыкального и спортивного залов соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста. Оснащение физкультурного и музыкального залов соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь залов достаточна для реализации образовательных задач. Оформление залов осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

Вывод: Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в совместной деятельности педагоги детского сада стимулируют познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагает новые сферы деятельности, в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности, но в связи с введением ФГОС ДО уровень материально-технического обеспечения недостаточен. Нет условий для использования педагогами ИКТ в группах. Поэтому, необходимо продолжить работу по обновлению материально – технической базы ДОУ и созданию развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.7. Анализ образовательной деятельности в ДОУ

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"(с изменениями на 27 августа 2015 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. № 2,15).

В 2019-2020 учебном году детский сад работал по комплексной программе «Детство» (под ред. В.И. Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А. Ноткиной). Это программа обогащенного развития детей дошкольного возраста, обеспечивает развитие у детей задатков любознательности, самостоятельности, активности, инициативы.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до 7 лет в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

1.7.1 Организация работы по образовательным областям

Социально-коммуникативное развитие:

Работа с детьми была направлена на усвоение норм принятых в обществе, включая моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, а также формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. Педагоги в работе используют современный материал. В процессе игровой деятельности у детей развивали миролюбивое отношение к себе и к другим людям, формировали умение действовать совместно с партнёром, воспитывали эмоционально – бережное отношение к окружающему миру, проявляется социальная чуткость. Педагоги заботились об эмоциональном благополучии воспитанников, большое внимание уделяли их коммуникативным способностям и освоению основ нравственного поведения. Воспитанники

участвовали в театрализованной деятельности, это помогло развить интересы и способности ребёнка, воспитать артистические качества, раскрыло творческий потенциал детей. Так же воспитатели формировали необходимые умения и навыки в разных видах труда, положительное отношение к труду: через труд в природе, самообслуживание, ручной труд. Их воспитанники в соответствии с возрастом принимали посильное участие в хозяйственно-бытовом труде, а также знакомились с трудом взрослых и прививали чувство благодарности за труд родителей. Педагоги тщательно отбирают материал для НОД, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

Формирование основ безопасности в течение года осуществлялось на основе авторской программы Н. Н. Авдеева, Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста». В течение учебного года проведены «Недели безопасности» в сентябре, в июне. В ДОУ проводились мероприятия, включенные в комплексный план по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачу по формированию у дошкольников представлений о безопасном поведении в быту, о правилах безопасности дорожного движения воспитатели решают с помощью организации развивающей среды: в группах имеются уголки по ПДД, атрибуты к сюжетно-ролевым играм (дорожные знаки, машины, светофоры), настольные игры; проведение НОД, развлечений, экскурсий в Пожарную часть, обыгрывание опасных ситуаций. Дети с младшего возраста знакомятся с правилами безопасности. Тема предупреждения ДТП, пожарной безопасности обязательно поднимается на родительских собраниях, даются консультации.

Так же воспитатели уделяют внимание развитию у дошкольников навыков самообслуживания, воспитанию культурно - гигиенических навыков, отношению к труду.

В 2019-2020 учебном году в ДОУ приняли воспитанников раннего и младшего возраста. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ осуществлялась четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и ДОУ, воспитателями и медицинской сестрой проводились беседы с родителями вновь поступивших детей, где выяснялись условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. Были проведены организационные родительские собрания.

На основе бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе педагогом - психологом, давались рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогали установке своевременной коррекции здоровья и поведения ребенка. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания детей в ДОУ, согласованный с родителями, предлагалось консультирование необходимыми специалистами.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

Участие воспитанников и педагогов в конкурсах.

В 2019-2020 учебном году педагоги, воспитанники и их родители детского сада принимали участие в следующих районных, городских, всероссийских мероприятиях:

- В V районной научно-практической конференции «Первые шаги в науку» по теме: «Город мечты – чистый город», «Ростов-на-Дону из века в век – возрождение истории», где приняли участие воспитанники подготовительной группы Сагалаева Алиса, Шевченко Семен, Баян Анна, Дейнеко Александра, Акулиничева Полина;
- В XVII Всероссийском конкурсе детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»;
- В Открытой городской научно-практической конференции «ЭКОЛОГИЯ – Весна 2020»;
- В региональном проекте «Яркая экология», собрав 300 кг макулатуры;
- В муниципальном этапе конкурса областного конкурса дошкольных образовательных организаций «Лучшее праздничное мероприятие, посвященное 5-летию образования команды юные помощники инспекторов движения»;
- В Районном фестивале культур народов Дона «Дружбой все едины»;
- В Конкурсе новогодних поделок «Символ года 2020»;

- В Областном конкурсе новогодних поделок «Елка Дона»;
- В Международном конкурсе «Елочная игрушка XXI века»;
- В Муниципальном этапе Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь», проект естествознание (неживая природа) «Эти удивительные камни», воспитанница Сагалаева Алиса;
- В Конкурсе газеты «Добрая Дорога Детства», посвященный 20-летию со дня образования газеты, воспитанница Черныш Алиса;
- В Районном этапе областного конкурса «Инновационный подход к проведению обучающих занятий по ПДД с воспитанниками ДОО»;
- В V открытом фестивале детских и юношеских любительских театральных коллективов «Браво, дети!»;
- В Городском конкурсе «Птицы родного края», посвященный Международному Дню птиц;
- В районном этапе Муниципального Чемпионата BabySkills (поварское дело);
- Во Всероссийском конкурсе им. Выготского для педагогов дошкольного образования и студентов, педагог Зарвигорова С.Е.;
- В конкурсе –выставке детского рисунка «Именем Победы»;
- В Международном конкурсе чтецов стихов о войне «Я помню! Я горжусь!»;
- В дистанционном кулинарном конкурсе «Гений вкусняшек»;
- В дистанционном конкурсе детского рисунка «Мир глазами детей».
- Педагоги участвовали во всероссийских конкурсах «Взаимодействие педагогов и родителей в процессе организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС», «Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО», «Развитие математических представлений у детей», «Время знаний. Требования ФГОС к дошкольному образованию», «Педагогическое мастерство воспитателя – неперемнная составляющая педагогического искусства», «Игровые приемы в работе с «неговорящими» детьми», «Лучшая методическая разработка по ФГОС», «Инклюзивное образование. Вариативные модели обучения ребенка с РАС», «Профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования» и международных конкурсах «Речевая культура педагога», «Открытый урок».
- Воспитанники всех возрастных групп со своими творческими работами приняли участие во всероссийских конкурсах «Рыжий лис», «Изумрудный город», «Умняшкино», «Настроение лета» и международных конкурсах «Изумрудный город», «Литературный сундучок», «Волшебный Новый год».
- Участвовали в дистанционных конкурсах и тематических мероприятиях МБДОУ: «Этот удивительный космос», «День освобождения Ростова-на-Дону»; мини-музей «Стена Памяти» и «Спасибо за Победу»; патриотический проект «ПАМЯТЬ СЕРДЦА», посвященный 75-летию Победы в ВОВ.
- тематических неделях «День народного единства», «Я люблю Ростов-на-Дону», «Неделя здоровья», «День космонавтики» и «Чтобы помнили...»; выставках - конкурсах «Дары осени», «Зимняя сказка», фотовыставках: «Я люблю Ростов-на-Дону», «Лучше папы друга нет», «Мамочка любимая моя», «Международный день семьи», «День Братьев и сестер», театральная неделя.

В течение учебного года педагогами были разработаны и реализованы проекты: «Самый счастливый день в семье», «Наше семейное гнездышко», «Любимое блюдо моей семьи», «Генеалогическое древо», «Моя семья», «Традиции моей семьи», «Мои любимые сказки», «Первоцветы», «Моя Родина - Россия».

1.7.2. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики

По положению о педагогической диагностике нашего ДОУ, педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующей детским садом, зам. зав. по УВР. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

Уровень развития	Образовательные области (направления развития)				
	Социально-коммуникативное	Познавательное	Речевое	Художественно-эстетическое	Физическое
низкий	1 %	2 %	3 %	4 %	4 %
средний	45 %	41%	39 %	34 %	38 %
высокий	54 %	57 %	58 %	62 %	58 %

Вывод: Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. Низкий уровень усвоения программного материала не значительный. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и выше среднего уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

1.7.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психологопедагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включить родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками **конкурсов**: Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДООУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Чудеса – загадки с огородной грядки»; «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему «Папа, мама, я – здоровая семья».

Проведены праздники, досуги, мероприятия: «Осенняя палитра»; день пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»); праздник «Нет мамочки милей и краше!» (День матери в России); «Для самых любимых» - выставка детского творчества; праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»; выставка групповых газет «Мой папа - защитник»; праздник «День защитника отечества»; праздник «Моя любимая мама»; выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»;

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.7.4. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2019 – 2020 учебном году осуществлялось сотрудничество с :

- Детской библиотекой имени А.В. Луначарского,
- МБОУ «Гимназия № 34»
- ДК «Роствертол»
- Донской педагогический колледж

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области "Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.7.5. Организационно-методическая работа.

Перед педагогами ДОУ на 2019- 2020 учебный год были поставлены следующие годовые цели и задачи:

ЦЕЛЬ:

Построение работы ДОУ в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, оптимизация деятельности дошкольного образовательного учреждения в создании условий для всестороннего развития воспитанников, совершенствование работы с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами при подготовке детей к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность.
2. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.
3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие целостное развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

Для достижения поставленных задач была организована следующая работа:

1. Педагогические советы:

-«Итоги летней оздоровительной работы.

Основные направления образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год»

-«Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность»

-«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»

2. **Консультации, мастер-классы, семинары:** «Финансовая грамотность» для детей старшего дошкольного возраста; «Развитие детей в театрализованной деятельности»; «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей через театральную - игровую деятельность»; «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»; «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»; «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду»; «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»;

3. **Открытые просмотры** непрерывной образовательной деятельности.

4. **Конкурсы и выставки:** «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей; Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДОУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Чудеса – загадки с огородной грядки»; смотр – конкурс Центр театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»; конкурс «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему «Папа, мама, я – здоровая семья»; Творческий конкурс «Папа может все что угодно.....»; Литературный вечер «Никто не забыт, ничто не забыто» (дистанционно).

По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогических советах.

В условиях эпидемиологической ситуации жить и работать всем приходилось по-новому, эти изменения коснулись всех участников образовательного процесса. На основании Приказа ДОУ в период с 06 апреля 2020 и до особых распоряжений, образовательный процесс переведен в дистанционный формат с применением мультимедийных технологий.

Педагогические работники ДОУ разрабатывали конспекты (НОД) занятий с учетом расписания и реализации образовательной программы (тема; определение цели и задач; подбор иллюстраций, картин, художественных произведений, стихов, загадок, игр по теме, бесед, физминуток; полное объяснение предоставляемого материала); подбирали аудио, видео и мультимедийные материалы для проведения ежедневных занятий, организовывали работу и обратную связь с воспитанниками и родителями (законными представителями) в социальных сетях WhatsApp и ВКонтакте (VK).

Родители (законные представители) воспитанников совместно с детьми выполняли предложенные задания, используя материалы, размещенные в социальных сетях WhatsApp и ВКонтакте (VK) и старались поддерживать обратную связь с педагогическими работниками.

Так же на официальном сайте ДОУ постоянно обновлялась рубрика СИДИМ ДОМА.

Вывод:

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Оценка организации внутрисадовского контроля.

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс *внутренней системы оценки качества образования* регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2019 - 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В ДОУ была проведена независимая оценка качества образовательной деятельности. В оценивании качества образовательной деятельности принимали участие семьи воспитанников ДОУ. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах ДОУ. Результаты внутренней оценки качества образования в МБДОУ рассматриваются на Общем собрании работников, Педагогическом совете, педагогических совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

Вывод: В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ № 251 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБДОУ № 251
- ООП ДО МБДОУ № 251

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий и внедрение в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3. Содержание блоков годового плана ДОУ
на 2020 – 2021 учебный год**

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственны й
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ

8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Май-август	Зам.зав по ВМР старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	май	Зам.зав по ВМР старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК Ответственный по ОТ

3.2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели Старший воспитатель

8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Зам. зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	январь	Заведующий Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ОМЦ	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ Старший воспитатель

3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2020-2021 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДООУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДООУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДООУ. 3. Презентация педагогами ДООУ современных технологий дошкольного образования. 5. Решение педсовета. 	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели, специалисты
		октябрь	Творческая группа

3.	<p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие МДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОО и родителями. 5. Оформление родительских уголков. 6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)». 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах». 4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. 5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 6. Решение педсовета. 	март	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты
4.	<p align="center">Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физю). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год 	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Старший воспитатель, Инструктор по ФК
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4.	Мастер-класс «Использование ИКТ-технологии в исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	октябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
5.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Педагог-психолог
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Инструктор по ФК
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.	март	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

4.4.3 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший

			воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель и групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Зам. зав. по УВР старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	старший воспитатель Зам. зав. по УВР
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	старший воспитатель Зам. зав. по УВР
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	старший воспитатель Зам. зав. по УВР
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель Зам. зав. по УВР

16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель Зам. зав. по УВР
-----	---	-----	---

4.4.4. Мероприятия, проводимые в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Тематическая неделя и концертная программа «С днем рождения Ростов-на-Дону» 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по ФК
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по ФК
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по ФК
6.	1. Спортивное мероприятие «Быстрые сани» 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля – день защитника Отечества» 4. Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по ФК
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие»	Март	Воспитатели

	(квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Тематическая неделя «Театр-творчество-дети» - театрализованные представления. 5. Участие в ежегодной экологической акции «Яркая экология»		Музыкальные руководители Инструктор по ФК
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	Апрель	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по ФК
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальные руководители

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели

13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели
-----	---	-----	-------------

4.5. Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени Луначарского, - ДК «Роствертол» - МБОУ «Гимназия № 34»	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Старший воспитатель
2.	Преимственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2020	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2020	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели подг. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2020	педагог – психолог
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2021	Зам. зав. по УВР, педагог - психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2021	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2021	Зам. директора по ВМР школ
	Экскурсия в школу	Апрель 2021	Старший воспитатель Воспитатели подг. групп

4.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного	В течение года	Заведующий, педагоги

	возраста и организации работы с детьми в ДОУ.		
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ старший воспитатель Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские онлайн-собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			

1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

Ноябрь

1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

Декабрь

1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех	Зам. зав. по УВР

		возрастных групп	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ старший воспитатель Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ старший воспитатель Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по фк
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по фк
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по фк

5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по фк
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР

			старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели подг. групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Зам. зав. по УВР старший воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР

			старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МАДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Зам. зав. по УВР старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физзо
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР старший воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по фк

4.7. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей.	Ежедневно в течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 		
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	В течение года	Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	Мед. работник Заведующий старший воспитатель Зам. Зав. по УВР
4.	<p>Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 	Ноябрь Март	Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель

4.8. Административно- хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020- 2021 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	<p>Работа с работниками ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка 	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о	Август	Заведующий

	соблюдении требований охраны труда, и ПБ		
5.	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания 	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ костелянша
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия