Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

*\_\_\_\_\_\_\_344038, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 109/4\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБДОУ Детский сад № 251  Протокол №1 от 30.08.2023 | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МБДОУ № 251  \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Зеленская  Приказ № 73 от 31.08.2023 |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону**

**«Детский сад № 251»**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**г. Ростов-на-Дону, 2023г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| Годовые задачи МБДОУ Детский сад № 251 на 2023-2024учебный год |
| I РАЗДЕЛ  Организационно-управленческая деятельность. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ |
| II.РАЗДЕЛ  «Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса»  Система работы с кадрами. Самообразование педагогов. План повышения квалификации педагогов |
| III РАЗДЕЛ  Организационно-педагогическая работа  Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана  -Педагогические советы.  -«Школа начинающего педагога»  -Консультации для начинающих педагогов  -Содержание работы методического кабинета  - Педагогические часы  -Консультации для педагогов |
| Проектная деятельность  План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2023 – 2024учебный год |
| Организационно-педагогическая работа с детьми. Развлекательно- досуговая  деятельность детей. План проведения развлечений. |
| IV РАЗДЕЛ  Система внутреннего мониторинга  Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы |
| V РАЗДЕЛ  Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.  5.1. Взаимодействие в работе с семьей |
| 5.2. План работы по повышению педагогической компетентности родителей  (родительские собрания, вебинары, тренинги, практикумы, круглые столы) |
| VI РАЗДЕЛ  Административно-хозяйственная работа.  План работы по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ |
| Приложение №1 ПРОЕКТ «ГРАЖДАНСТВО»  (для детей старшего дошкольного возраста) |
| Приложение №2 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** **ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  **МБДОУ №251 на 2023-2024 учебный год**  Организация ГО и предупреждениеЧС. |
| Приложение №3 План мероприятий  по предупреждению детского  дорожно-транспортного травматизма  **МБДОУ №251** на 2023 – 2024учебный год |

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ № 251**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»** |
| Документы,  подтверждающие статус | Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003079 , выдана 12.08.2015г., выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, регистрационный номер 5487, срок действия лицензии — бессрочно.  Устав, утвержденный Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 639 от 23.06.2015 г., изменения к Уставу, утвержденный Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР-221 от 29.04.2020г. |
| Юридический адрес,  телефон,  почтовый адрес  адрес электронной почты,  сайт | 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 109/4;  344038, г. Ростов-на-Дону,пр. Ленина, 107/3  8 (863)2-43-05-87, 2-43-12-02  [irina-d251@mail.ru](mailto:irina-d251@mail.ru)  http://ds251.roovr.ru/ |
| Учредитель | Управление образования города  Ростова - на- Дону |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя  в режиме полного дня:  12 часовое пребывание детей с 07.00 до 19.00 |
| Управляющая система | Заведующий МБДОУ -  Светлана Аркадьевна Зеленская  Старший воспитатель – Пежнова Наталья Андреевна  Заместитель заведующего по АХР -  Ксензова Ирина Николаевна |
| Тип здания | типовое двухэтажное здание |
| Модель МБДОУ | Количество мест и воспитанников:  Количество групп — 13,  Фактическая наполняемость - 302 ребёнка  Группы общеразвивающей направленности:  дети 2-3 лет - группа раннего возраста - 2 группы;  дети 3-4 лет - младшая группа - 2 группы ;  дети 4-5 лет - средняя группа - 2 группы;  дети 5 - 6 лет - старшая группа - 2 группы;  дети 6 -7 лет - подготовительная группа-2 группы;  Группы компенсирующей направленности:  дети 4-5 лет – средняя группа – 1 группа  дети 5- 6 лет - старшая группа - 1 группа;  дети 6 - 7 лет - подготовительная группа-1 группа. |

**Нормативно – правовые документы, регулирующие**

**деятельность МБДОУ**

**Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251» (далее по тексту МБДОУ)

является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учѐтом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №251 являются:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации»

от 29 .12 .2012 года № 273 – ФЗ;

* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования»

* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

от 28.09.2020;

* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г
* Устав МБДОУ №251
* Основная образовательная программа МБДОУ № 251
* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,

Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

* «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе

детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7лет)» Н.В.Нищева.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Педагогический состав учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Воспитатели | 18 |
| Старший воспитатель | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 1 |
| Музыкальный руководитель | 3 |
| Педагог-психолог | 2 |
| Учитель-логопед | 3 |

**Образовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Высшее педагогическое образование | Среднее профессиональное педагогическое |
| 10 (54 %) | 8 (46%) |

Высшее педагогическое образование также имеет заведующий.

**Педагогический состав по квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Высшая категория | I квалификационная категория | Без категории |
| 28 | 15 (54%) | 7 (23%) | 6 (23%) |

**Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Квалификационная   категория |
| Старший воспитатель | Пежнова Наталья Андреевна | высшая |
| Педагог - психолог | Шестопалова Олеся Анатольевна | 1 категория |
| Педагог-психолог | Максимова Екатерина Владимировна | б/к |
| Учитель - логопед | Смирнова Елена Алексеевна | высшая |
| Учитель - логопед | Зарвигорова Светлана Евгеньевна | высшая |
| Учитель - логопед | Лисина Галина Михайловна | высшая |
| Музыкальный руководитель | Пежнова Софья Андреевна | 1 категория |
| Музыкальный руководитель | Леднева Инна Александровна | высшая |
| Музыкальный руководитель | Бондарец Алёна Юрьевна | высшая |

**Воспитатели возрастных дошкольных групп:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная  группа | Ф.И.О. воспитателя | Квалификационная  категория |
| Группа раннего  возраста № 1  2-3 года | Домашнева Вера Николаевна | первая |
| Группа раннего  возраста №8  2-3 года | Мозгова Наталья Геннадьевна | без категории |
| Средняя группа № 3  4-5 лет | Володичева Алла Николаевна | высшая |
| Средняя группа № 10  4-5 лет | Ильина Анна Юрьевна | без категории |
|  |  |
| Старшая группа № 5  5-6 лет | Паклина Елена Александровна | высшая |
| Старшая группа №12  5-6 лет | Нефёдова Анна Эдуардовна | высшая |
| Хачатрян Оксана Александровна | без категории |
| Подготовительная группа №4  6-7 лет | Новицкая Ирина Анатольевна | 1 категория |
|  |  |
| Подготовительная группа №13  6-7 лет | Чертенкова Наталья Сергеевна | 1 категория |
| Леднева Инна Александровна | высшая |
| Подготовительная логопедическая группа № 7  6-7 лет | Губарева Елена Викторовна | высшая |
| Младшая группа № 2  3-4 года | Лысогор Ирина Александровна | без категории |
| Литвинова Любовь Викторовна | 1 категория |
| Младшая группа №9  3-4 года | Иванина Анжелика Андреевна | 1 категория |
| Старшая логопедическая  группа № 11  5-6 лет | Бабаян Ольга Анатольевна | высшая |
| Клюканова Полина Владимировна | высшая |
| Средняя логопедическая  группа № 6  4-5 лет | Пежнова Наталья Андреевна | высшая |
|  |  |

Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году

Задачи, которые ставил коллектив ДОУ в 2022-2023 учебном году, выполнены в полном объеме.

Во всех мероприятиях детский сад показал хорошие результаты и определил для себя перспективы дальнейшего развития в 2023- 2024 учебном году деятельность коллектива ДОУ будет направлена на обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

* + Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
  + использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
  + участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  + повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

В следующем учебном году коллектив детского сада планирует продолжить работу в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, исходя из социального запроса родительской и педагогической общественности.

Совершенствовать работу с начинающими специалистами.

Продолжить работу с родителями и сотрудничество с организациями города. Продолжить работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Продолжить работу по обобщению и внедрению передового педагогического опыта, уделив особое внимание физическому и психическому здоровью воспитанников.

Продолжить работу по реализации ФГОС ДО.

Внедрение в образовательный процесс проектной технологии, способствует развитию свободной творческой личности, которая соответствует социальному заказу на современном этапе и делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного участия родителе

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ, на анализ конечных результатов прошедшего 2022-2023 учебного года, мы ставим перед собой на 2023-2024 учебный год следующие годовые **цели и задачи.**

Коллективом были определены следующие основные задачи педагогической образовательной деятельности МБДОУ № 251 **на 2023-2024 учебный год:**

Годовые задача МБДОУ№251 на 2023/2024учебный год

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и

методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения

основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения

детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его

родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию

проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов,

возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской

Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через

реализацию проектной деятельности по темам: «Я – Патриот!».

3 Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной

компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в

соответствии с ФОП ДО.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

**РАЗДЕЛ 1**

**Организационно-управленческая деятельность**.

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**Цель** работы по реализации блока Приведение нормативно-правовой базы МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО, проф стандарта. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

**Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Совершенствование  нормативно –правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год | В течение года | заведующий |
| 2. | Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности ДОО |  |  |
| 3. | Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений»), устанавливающий перечень педагогической документации детских дошкольных учреждений | В течение года | заведующий |
| 4. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных нормативных актов о работе учреждения на 2023– 2024 уч. год | В течение года | заведующий старший воспитатель |
| 5 | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | заведующий старший воспитатель |
| 6. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в в соответствии с ФОП ДО , ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)  - Профстандарта | В течение года | профком заведующий старший воспитатель |
| 7. | Требования к квалификации педагога дошкольного образования | В течение года | профком старший воспитатель |
| 8. | Обновление должностных инструкций, инструктажей в соответствии с проф. стандартом | В течение года | профком, заведующий. старший воспитатель |
| 9. | Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО; Планирование образовательного процесса | январь 2023 | старший воспитатель |
| 10. | Организации платных образовательных услуг в детском саду | В течение года | старший воспитатель |
| 11. | Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**РАЗДЕЛ 2**

«Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса»

Система работы с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, ФОП ДО повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Система работы с кадрами:

− обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);

* подготовка к аттестации и аттестация;

− посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;

* самообразование педагогов.

С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов*:*

направить педагогов на курсы повышения квалификации;

обеспечить участие педагогов в работе городских методических объединений специалистов дошкольных образовательных учреждений;

знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ

С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, с целью выявления профессиональных качеств и знаний педагогов: диагностика и анкетирование к педсоветам или семинарам

Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д.,

С целью самообразования педагогов намечены мероприятия:

*-* выбор педагогами методической темы для углубленного изучения и составление плана по самообразованию;

* ведение педагогами тетради по самообразованию;

-организация круглых столов (обсуждений) по самообразованию педагогов;

* **Самообразование педагогов**

**МБДОУ № 251 на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой:  индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Старший воспитатель |
|  | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию;  -выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;  -составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
|  | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь– октябрь | Педагоги |
|  | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования | сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
|  | Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования | ноябрь | Старший воспитатель |
|  | Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы» | май | Старший воспитатель |
|  | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

План по самообразованию педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема** | **Форма и срок**  **отчёта** |
| 1 | Максимова Е.В. | педагог-психолог | Обеспечение психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации | педчас |
| 2 | Мозгова Н.Г | воспитатели групп | Развитие речи детей раннего возраста | педчас |
| 3 | Клюканова П.В. | воспитатели подготовит. группы | Формирование патриотического воспитания детей старшей группы | педчас |
| 4 | Бабаян О.А. | воспитатель старшей группы | Духовно-нравственное воспитание дошкольников | педчас |
| 5 | Нефёдова А.Э | воспитатели старшей группы | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста | педчас |
| 6 | Зарвигорова С.Е | учитель-голопед | Нравственно-патриотическое воспитание детей старших групп в соответствии с ФГОС | педчас |
| 7 | Пежнова С.А.  Бондарец А.Ю. | музыкальные руководители | Использование интерактивного оборудования в культурно досуговой деятельности | педчас |
| 8 | Домашнева В.Н. | воспитатели | Сенсорная интеграция | педчас |
| 9 | Лисина Г.М. | учитель –  логопед | Вспомогательные технологии в коррекции речевых нарушений у дошкольников с ОВЗ. | педчас |
| 10 | Леднева И.А | воспитатели старших групп | Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность | педчас |

**План повышения квалификации сотрудников на 2023 - 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|  | **Общий план** |  |  |
| **1.** | Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и тд. | В течение учебного года | Заведующий Ст. воспитатель |
| **2** | Участие во всероссийских, региональных, городских конференциях, фестивалях, конкурсах | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты |
| **3** | Участие в интерактивных вебинарах | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **4** | Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели  Специалисты |
| **5** | Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Ст. воспитатель |
| **6** | Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого- педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | В течение года | Педагог-психолог Специалисты |
| **7** | Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений | В течение года | педагог-психолог |
|  | **Индивидуальный план** |  |  |
| **1** | Индивидуальные консультации по заявке. | В течение года |  |
| **2** | Открытые просмотры НОД | В течение года |  |
| **3** | Аттестация педагогов по плану | В течение года | Ст. воспитатель |
| **4** | Индивидуальное консультирование (школа молодого педагога) | В течение года | Ст. воспитатель Специалисты |
| **5** | Курсы повышения квалификации педагогов | В течение года | Ст. воспитатель |
| **6** | Самообразование педагогов (планирование – итоги) | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| **7** | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства. | Апрель, май | Ст. воспитатель |

Педагогический всеобуч для молодых воспитателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Игры с малышами в адаптационный период | октябрь | Педагог-психолог |
| **2.** | Организация работы и педагогической работы воспитателей. | ноябрь | Медсестра |
| **3.** | Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей | декабрь | Старший воспитатель |
| **4.** | Выполнение СанПиН | январь | Медсестра |
| **5.** | Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении праздников и развлечений | февраль | Старший воспитатель |
| **6.** | Соблюдение ТБ во время образовательного процесса. | март | Старший воспитатель |
| **7.** | Построение общения с «гиперактивным» ребёнком. | апрель | Педагог-психолог |

**Запланированы ежемесячные мероприятия:** мастер-класс, отчет, открытые показы, творческая лаборатория, выставка, сайт ДОУ

**С целью повышения профессионального мастерства и качества образовательного процесса (приложение к ГП)**:

Обеспечить работу Школы молодого педагога - Назначить наставниками молодым педагогам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО молодого специалиста** | **ФИО наставника** |
| 1 | Ильина Анна Юрьевна | Нефёдова Анна Эдуардовна |
| 2 | Лысогор Ирина Александровна | Пежнова Наталья Андреевна |
| 3 | Мария Евгеньевна | Леднева Инна Александровна |

- Осуществлять индивидуальное консультирование молодых педагогов

* Организовывать взаимопосещения педагогов

РАЗДЕЛ 3.

**Организационно-педагогическая работа**

**ЦЕЛЬ:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы. Работа творческих групп.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта. Участие в конкурсах и смотрах.

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Содержание** | **срок исполнения** | **ответственный** | **итоговый документ** |
|  | **Педсовет установочный № 1**  **«Деловая игра «Педагогическое кафе».**  **Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.  Выполнение решения предыдущего педсовета/старший воспитатель/   1. Анализ работы в период летней оздоровительной кампании   Итоги летнего оздоровления   1. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период Результаты смотра- конкурса готовности групп к новому учебному году (аналитическая информация) 2. Утверждение основной образовательной программы 3. Утверждение адаптированной программы 4. Утверждение годового плана 5. Утверждение рабочих программ   Утверждение графика и планов работы кружков   1. Утверждение локальных актов 2. Профессиональные достижения педагогов. Награждение педагогов. Другие организационные вопросы /заведующий, старший воспитатель/ (утверждение формы планирования, утверждение требований к ведению дневника и плана по самообразованию, определение методических тем для самообразования, вопрос наставничества, выборы творческой группы и т.п.)   **Предшествующая работа:**  Консультации по планированию (старший воспитатель)  Изучение новинок методической литературы (старший воспитатель)  Составление учебного плана непосредственной образовательной деятельности по всем возрастным группам. | сентябрь | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | | Педсовет тематический № 2  «Тема: "Новые технологии поколения цифровая образовательная среда дошкольной организации "  Цель: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества, образовательного процесса.  Форма проведения: педагогический марафон  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Анализ выполнения решения педагогического совета №1.  3. Итоги тематического контроля «Использование цифровых технологий в образовательной деятельности»  4. Дискуссия на тему: «Влияние цифровизации на жизнь дошкольного учреждения»  5. Как меняется роль педагога в мире, где цифра меняет всё  6. Новые технологии для нового поколения: цифровая образовательная среда дошкольной организации. Образовательная деятельность в рамках инновационной площадки «Пиктомир»  7. Принятие решения педагогического совета | ноябрь | Заведующий  ст. воспитатель Специалисты Воспитатели | протокол | |
| 3 | **Педсовет тематический № 3**  **«**Совершенствование работы по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО».  Цель: Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о  целесообразности использования её в процессе развития речевых способностей  дошкольников  Рассматриваемые вопросы:  1 «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста»  2 Анализ выполнения решения педагогического совета №2.  3 Итоги тематического контроля «Развитие речи дошкольников в театрализованной деятельности»  4. Принятие решения педагогического совета | | апрель | Заведующий ст. воспитатель специалисты | протокол |
|  | **Педсовет итоговый № 4**  **«Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему**  **оздоровительному периоду»**  Выполнение решений предыдущего педсовета  /динамическая группа/   1. Анализ результатов учебно-образовательной работы за учебный год 2. Отчеты (наставников, творческой группы, узких специалистов) о работе в учебном году.   (стажировочная площадка, инновационная работа). Отчет о ходе работы стажировочной площадки, инновационной работы  Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов.   1. Итоги мониторинга подготовки детей к школе   \педагог- психолог/.   1. Анализ результатов мониторинга качества освоения ООП по образовательным областям Анализ мониторинга индивидуального развития детей в ДОУ 2. Приоритетные направления работы \основные задачи\ работы на следующий учебный год.   Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году   1. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 уч год 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду   /заведующий/Утверждение плана летней оздоровительной кампании | | май 2023 | Заведующий, ст. воспитатель  педагог-психолог, инструктора по физкультуре, музыкальные руководители, учитель-логопед, воспитатели. | Протокол Аналит ические справки Презентации работы педагогов за год |

**Запланированы дополнительные методические мероприятия**

* + Семинары.
  + Семинары-практикумы.
  + Различные другие формы методических мероприятий (деловая игра, тренинг, дискуссия, педагогическая гостиная, мастер классы, и т.п.)
  + Консультации.
  + Консультации узкими специалистами (при необходимости).
  + Изучение новинок методической литературы.
  + Коллективные просмотры.
  + Презентации, выставки.
* **Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | | |
| Смирнова Елена Алексеевна | учитель-логопед | 25.01.2024 | 25.01.2019 |

«Школа начинающего педагога»

**Цель.** Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями. План работы «Школы молодого педагога»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Консультации. |
| 2 | Наблюдения за работой наставников. |
| 3 | Коллективные просмотры открытых мероприятий. |
| 4 | Подготовка к семинарам, круглым столам, тренингам. |
| 5 | Изготовление и презентация пособий, дидактических игр. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Подготовка и утверждение Плана работы  ≪Школы начинающего педагога≫ | Сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **2** | Работа ≪Школы начинающего педагога≫ | В соответствии с планом | ст. воспитатель |  |
| **3** | Посещение организованной образовательной деятельности начинающих педагогов. | В течение года | ст. воспитатель |  |

Консультации для начинающих педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Требования к ведению плана воспитательно-образовательной работы и групповой документации. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Портфолио педагога дошкольной образовательной организации.  Требования к оформлению соответствии с ФГОС. | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Познавательное развитие дошкольников в процессе детского экспериментирования. | Ноябрь | Воспитатель |  |
| 4 | Экологические проекты – универсальная форма экологического воспитания дошкольников. | Декабрь | Воспитатель |  |
| 5 | Формирование духовно-нравственных качеств  у детей через игру | Январь | Воспитатель |  |
|  |
| 6. | ИКТ в образовательной деятельности педагогов | Февраль | Ст.воспитатель |  |

**Работа методического кабинета.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Оформление выставок. |
| 2 | Изготовление пособий. |
| 3 | Подписка периодики. |
| 4 | Методические разработки. |
| 5 | Оформление тематических папок. |
| 6 | Создание банка цифровых материалов… |
| 7 | Приобретение математического дидактического материала… |
| 8 | Оформление тематических уголков по патриотическому воспитанию |
| 9 | Оформление конкурсных работ |

Содержание работы методического кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками. | В течении года | Старший воспитатель |
| **2** | Анализ адаптационного периода вновь поступивших  детей. | Сентябрь – октябрь | Педагог-психолог |
| **3** | Анализ адаптационного периода выпускников д/с к школе. | Октябрь | Педагог-психолог |
| **4** | Составление графиков работы групп: расписание  занятий и режимов дня. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **5** | Пополнение наглядных пособий (демонстрационного и раздаточного материала). | В течение года | Старший воспитатель |
| **6** | Оформление папки: «Опыт работы у педагогов по формированию у детей привычки здорового образа жизни». | Январь – февраль | Педагоги групп |
| **7** | Подготовка методического кабинета к летнему периоду работы.  Подготовка проекта годового плана работы на уч.год и документации на летний период работы д/с | Апрель - май | Старший воспитатель |
| **8** | Оформление регулярных сезонных выставок демонстрационного и методического материала в помощь воспитателям для качественной подготовки и проведения занятий с детьми. | Осень, зима, весна, лето | Старший воспитатель |
| **9** | Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации. | Регулярно | Старший воспитатель |
| **10** | Оформление информационных стендов. | Регулярно | Старший воспитатель |
| **11** | Систематизация материалов по работе с семьей. | Март | Старший воспитатель |
| **12** | Оказание методической помощи педагогам в создании ОР. | Регулярно | Старший воспитатель |
| **13** | Оказание методической помощи педагогам в  подготовке конкурсных материалов | Регулярно | Старший воспитатель |
| **14** | Трансляция инновационного опыта работы через разные формы деятельности | В течение года | Старший воспитатель |
|  |

**Педагогические часы**

Планирование деятельности и целевая установка

Система методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | **Педагогический час №1**  «Мониторинг» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | **Педагогический час № 2**  «Адаптация детей к условиям ДОУ. Здоровье» | октябрь | Педагог- психолог Старший воспитатель |
| 3 | **Педагогический час №3**  «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе» | декабрь | Старший воспитатель Инструктор ЛФК |
| 4 | **Педагогический час № 4**  «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями» | январь | Педагог - психолог |
| 5 | **Педагогический час № 5**  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | апрель | старший воспитатель Воспитатели специалисты |
| 6 | **Педагогический час № 6**  Презентация итогов работы по самообразованию. | май | старший воспитатель Воспитатели специалисты |

Консультации.

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие проектной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1. «Требования к рабочей программе педагога ДОУ» 2. «Создание комплексной системы физкультурно – оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей» 3. «Конкурсное движение как форма повышения профессиональных компетенций педагогов ДОУ». | Старший воспитатель Инструктора по физической культуре |
| **Октябрь** | 1. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов 2. Методический конструктор для написания сценария занятий традиционного и с использованием ИКТ 3. Практическая значимость организации и проведение акций как новой формы работы в дошкольном учреждении 4. «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в ДОУ». | Старший воспитатель |
| **Ноябрь** | Проектная деятельность в ДОУ.  «Воспитание у детей любви к Родине» (из опыта работы)  Методические рекомендации для внедрения в ООП современных цифровых технологий, ЭОР, дистанционных технологий | Воспитатели Старший воспитатель |
| **Декабрь** | «Правильная речь педагога» | Учитель-логопед |
| **Январь** | «Противодействие терроризму и экстремизму» | Старший воспитатель |
| **Февраль** | «Комплексный подход к профилактике ОРВИ, Гриппа и Ковид-19»» | Старшая Медсестра |
| «Наша малая Родина – город Ростов-на-Дону» | Старший воспитатель |
| **Март** | «ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать дошкольникам о безопасности на дорогах?» | Воспитатели |
| **Апрель** | «Творческий отчет по итогам реализации мероприятий стажировочной площадки «Вдохновение»» (из опыта работы) | Воспитатели специалисты |
| **Май** | «Планирование летней оздоровительной работы» | Старший воспитатель |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | |
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ | | | | |
| 1 | Организация работы творческой группы по теме  «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» | сентябрь 2023 | | Старший воспитатель, творческая группа |
| 2 | Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить  дошкольников с историческим прошлым России» | октябрь  2023 | | Старший воспитатель |
| 3 | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме  «Доблестные защитники России в истории» | февраль  2024 | | Старший воспитатель |
| 4 | Обновление материалов в уголке, посвященном Дню  Победы | апрель  2024 | | Творческая группа |
| 5 | Смотр уголков патриотического воспитания | май  2024 | | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ | | | | |
| 1 | Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности | В  соответствии с сеткой занятий | | Педагоги ДОУ |
| 2 | Празднование «Дня матери» | ноябрь  2023 | | Муз. руководитель,  педагоги ЖОУ |
| 3 | Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки» | ноябрь  2023 | | Педагоги ДОУ |
| 4 | Выставка творческих работ «Государственные символы  России. Герб, флаг» | декабрь  2023 | | Педагоги ДОУ |
| 5 | Концерт, посвященный празднованию Дня защитника  Отечества | февраль  2024 | | Муз. руководитель,  педагоги ДОУ |
| 6 | Праздник «Встреча масленицы» | март  2024 | | Муз. руководитель,  педагоги ДОУ |
| 7 | Оборудование в группах уголков «Юный патриот» | апрель  2024 | | Педагоги ДОУ |
| 8 | Тематические занятия «День победы» | май  2024 | | Педагоги ДОУ |
| 9 | Организация шествия «Бессмертный полк прадедов воспитанников МБДОУ» | май  2024 | | Педагоги ДОУ |
| 10 | Праздник, посвященный Дню победы Фото выставка «Будем помнить их подвиг всегда» | май 2024 | | Педагоги ДОУ |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | | |
| 1 | Консультации «Как знакомить ребенка с важными  датами нашей страны» | ноябрь  2023 | | Педагоги ДОУ |
| 2 | Групповые собрания «Роль семьи в нравственно –  патриотическом воспитании дошкольника» | февраль  2024 | | Педагоги ДОУ |
| 3 | Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри  земли русской» | апрель  2024 | | Педагоги ДОУ |
| 4 | Привлекать родителей к подготовке и участию в  культурно – массовых мероприятиях ДОУ | постоянно | | Педагоги ДОУ |

*.*

Муниципальные Проекты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Проект «Традиции семьи – традиции страны» | Старший воспитатель, педагоги групп | Годовой проект |
| 2 | Духовно-нравственное воспитание дошкольников  «Я – Патриот!» | Старший воспитатель, педагоги групп, узкие специалисты | В течение года |
| 3 | «Детский сад – мастерская человечности» | Старший воспитатель, воспитатели групп | В течение года |

**Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I** | **Рамочные конкурсы:** | | |
| **1** | Муниципальный и городской конкурс Патриотической песни | Октябрь | Музыкальные руководители |
| **2** | Областной смотр готовности команд ЮПИД ДОУ «ЮПИД в едином строю с ЮИД» | Ноябрь | Руководитель команды ЮПИД |
| **3** | Районный этап муниципального чемпионата  ВавуSkills-2023 | Декабрь-январь | ст.воспитатель, педагоги |
| **4** | Городской открытый VII фестиваль детских и юношеских любительских театральных коллективов «Браво, дети!» | Февраль-март | Музыкальные руководители. |
| **5** | Муниципальный и Областной конкурс дошкольных образовательных организаций «Родительский патруль» и ПДД вместе с  ЮПИД» | Март | Руководитель команды ЮПИД |
| **6** | Областные соревнования команд ЮПИД «Волшебное колесо» | Март | Руководитель команды ЮПИД |
| **II** | **КОНКРСЫ в МБДОУ** | | |
| 1 | Конкурс рисунков «Мой любимый город – Ростов-на-Дону» | воспитатели групп | сентябрь |
| 2 | Конкурс чтецов «Осенняя пора – очей очарованье…» | воспитатели групп | Октябрь |
| 3 | Новогодний конкурс «Зимняя фантазия» на лучшее украшение группы в едином стиле | воспитатели групп | декабрь |
| 4 | Локальный декоративно-прикладной конкурс «Наша Армия родная». | воспитатели групп | февраль |
| 5 | Конкурс чтецов «Птичий перезвон…» (посвященный Дню птиц) | воспитатели групп | апрель |
| 6 | Конкурс чтецов «Мы не забудем никогда» | воспитатели групп | май |
| 7 | Конкурс чтецов среди детей старших групп «Моя Родина - Россия» | воспитатели групп | 22 августа |
| **III** | **Акции** | | |
| 1 | Акции “Внимание - пешеход!”, | воспитатели и педагоги ДОУ | Сентябрь |
|  | Акция «Читаем дома – читаем в саду» | воспитатели, родители | Сентябрь |
| **2** | Акции “Любимые места моего города” (ко Дню города Ростова-на-Дону») | воспитатели и педагоги ДОУ | Сентябрь |
| **3** | Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек) | воспитатели и педагоги ДОУ | Ноябрь |
| **4** | Акция «Украсим елочку» в едином стиле | воспитатели и педагоги ДОУ | Декабрь |
| **5** | Акция “Патриот”, “Письмо солдату”. | воспитатели и педагоги ДОУ | Февраль |
| **6** | Акция «Он сказал, поехали и махнул рукой!» | воспитатели и педагоги ДОУ | Апрель |
| **7** | Акция к Дню земли | воспитатели и педагоги ДОУ | Апрель |
| **8** | Бессмертный полк | воспитатели и педагоги ДОУ | май |
| **IV** | **Выставки** | |  |
| **1** | Выставка семейных поделок из природного материала и овощей «Дары осени» (из природного материала) | воспитатели групп | Октябрь |
| **2** | Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки (мам и пап)». | воспитатели групп | Октябрь |
| **3** | Выставка газет ко Дню Матери «Для любимых мам»,  «Тепло маминых рук». | воспитатели групп | Ноябрь |
| **4** | Выставка рисунков «Подарки Деду Морозу». | воспитатели и педагоги ДОУ | Декабрь |
| **5** | Фото галерея «Я и наш защитник отечества (папа, дедушка, старший брат, дядя) | воспитатели групп | Февраль |
| **6** | «Подарок мамочке любимой» (выставка поделок) | воспитатели групп | Март |
| **7** | «Я горжусь своей малой Родиной» - художественная выставка | воспитатели групп | Апрель |
| **8** | «Этих дней не смолкнет слава…» (выставка рисунков) | воспитатели групп | Май |
| **9** | «Я горжусь своей малой Родиной» - художественная выставка | воспитатели групп | Май |
| **10** | День государственного флага России в ДОУ | воспитатели групп | 22 августа |
| **V** | **Открытые занятия и коллективные просмотры** | | |
| **1** | «Использование интерактивного оборудования в организации деятельности дошкольников» | ноябрь | Педагоги старших групп |
| **2** | Фестиваль инновационных проектов | апрель | все педагоги |

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Реализация системно-деятельностного подхода в воспитательно-образовательном процессе учреждения для гармоничного развития всех сторон личности ребёнка в разных видах детской деятельности.

**Воспитательно-образовательные мероприятия в МБДОУ**

Праздники и развлечения Выставки

Тематические недели

Смотреть Приложение №1 к Годовому плану «Событийный календарь».

Развлекательно- досуговая деятельность детей План проведения развлечений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***месяц*** | ***Название*** | ***вид развлечения*** | ***группа*** |  |
| Сентябрь | 1.День знаний - 1 сентября. | Музыкальный досуг в форме развлекательных игр, эстафет. | Средние, Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги групп |
| 2. День города Ростова- на-Дону | Ритмическая мозаика с использованием интерак- тивной доски ИКТ.  Игровая программа | Средние, Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, физруки,  педагоги групп |
| Октябрь – Ноябрь | 1.«Любимые игрушки». | Музыкальный досуг | Ясли | Музыкальный руководитель |
| 2.«Осенний сундучок» | Музыкальные досуги, Музыкально-тематические развлечения | Все возраста | Музыкальные руководители |
| Ноябрь | 1.«День матери» | Конкурсная программа | Старшие и подготовительные группы | Педагоги групп |
| 2.«День здоровья» | Физкультурные досуги | Все возраста | Физруки, Педагоги групп |
| Декабрь | 1.Неделя Психолога | Мероприятия психологического здоровья | Все группы | Педагог-психолог, педагоги |
| 2.«Новый год у ворот» | Новогодние представления | Все группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Январь | 1.Прощание с елочкой | Музыкальные представления | Все группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| 2.«Колядки. Святки» | Фольклорный праздник | Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Февраль | 1.«Любим слушать музыку» | «Музыкальная гостиная»:  «Щелкунчик»  П.И. Чайковский (балет) | Средние, старшие, подготовительные группы | Музыкальный руководитель |
|  | 2.День защитника Отечества | Тематические занятия | Все группы | Педагоги, физруки |
| 3.Масленица | Фольклорный праздник | Все группы | Музыкальные руководители |
| Март | 1.Международный женский день – 8 марта | Музыкальные представления | Все группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| 2.Слушание весенней сказки «Снегурочка» (опера. Н. Римский – Корсаков) | Тематические занятия | Подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Апрель | 1.День Птиц. | Музыкальный досуг | Подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| 2.День Космонавтики | Тематические занятия | Средние, старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| 3.«Петя и волк» С.С. Прокофьева | Симфоническая сказка. | Старший возраст | Музыкальные руководители |
| 4.День земли | Тематические занятия | Средние, старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Май | «День Победы» | Музыкальная викторина | Старший возраст | Музыкальные руководители. педагоги |
| «До свиданья, Детский сад» | Выпускной праздник дошколят | Подготовительные группы | Музыкальные руководители. педагоги |
| Июнь | День Защиты детей.  «Здравствуй лето» | Спортивный праздник | Все группы | Музыкальные руководители, физруки |
| Праздник ко Дню независимости – «Звени, звени, златая Русь!» | развлечение | Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Август | День государственного флага России в ДОУ | Праздник,  Рисунки на асфальте | Все группы | Музыкальные руководители |

План проведения спортивных праздников и развлечений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Группа** | **Ответственный** |
| Сентябрь. | «Осенний физкультурный праздник» (посвященный Дню города - Спартакиада) | Старшие и подготовительные группы | Инструктора по физ.культуре, педагоги групп |
| Октябрь | «Мой веселый звонкий мяч» (спортивные развлечения) | Младшие и средние группы | Инструктора по физ.культуре, педагоги групп |
| Ноябрь  (3-я неделя) | День здоровья (физкультурные досуги) | Все группы | Физруки, Педагоги групп |
| Февраль | Зимние Олимпийские игры | Старшие и подготовительные группы | Инструктора по физ.культуре, педагоги групп |
| Март  (3-я неделя) | День здоровья (физкультурные досуги) | Все группы | Физруки, Педагоги групп |
| 1 июня | День Защиты детей «Здравствуй лето» Спортивный праздник | Все группы | Инструктора по физ.культуре,  педагоги групп |

**РАЗДЕЛ 4.**

Система внутреннего мониторинга

**Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы**

**ЦЕЛЬ:** совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцие в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга.

Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

⇒ **В подготовительной к школе группе** подводятся **итоговые результаты** освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

⇒ **Во всех возрастных группах** детского сада - **промежуточные результаты** освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития. Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы детского сада разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга**.**

При реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1**) индивидуализации образования** (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); 2) **оптимизации работы** с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учитель-логопед). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

**Педагогическая диагностика**.

Реализация программы «От рождения до школы» предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

* коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
* игровой деятельности;
* познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
* проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность); • художественной деятельности;
* физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Карты наблюдений детского развития с рекомендациями по выстраиванию индивидуальной траектории развития каждого ребенка по всем возрастным группам готовятся к печати. Этот раздел связан с контрольно- диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением.

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

Промежуточные результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы по всем направлениям развития - во всех возрастных группах дошкольного учреждения.

Итоговые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы - в выпускных к школе группах

**МОНИТОРИНГ:**

Обследование звукопроизношения в средних группах и старших (2 раза в году)

Обследование выполнения детьми основных физических движений во всех дошкольных группах (2 раза в год) Обследование детей по освоению основной общеобразовательной программы (минимум 2 раза в год)

**ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА:**

Диагностирование детей (практическим психологом)

Анкетирование педагогов, родителей (с обязательным анализом результатов и рекомендациями)

* 1. ***Цель*** *-* Создать условия для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.
  2. ***Цель -*** Создать условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

**Формы проведения мониторинга**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **дата** | **Ответственный** |
|  | **Обобщение информации** |  | Все группы |
| **1** | **Обследование** | Сентябрь май |  |
|  | **Оперативное изучение** |  |  |
| **2** | Качество проведения утренней гимнастики и  «гимнастики пробуждения» | Октябрь | Все группы |
|  | Владение детьми различными изобразительными техниками |  | В течение года Все группы |
| **3** | **Тематический контроль** |  |  |
|  | 1. Использование цифровых технологий в образовательной деятельности.   2 Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников | К педсоветам Справка приказ | *Все группы* заведующий ст. воспитатель- |
|  |  |
|  | **Промежуточный мониторинг** | В течение года | Все группы |
|  | Аналитическая справка | Май | заведующий ст. воспитатель- |
|  | **Комплексное изучение** | Апрель |  |
|  | Подготовка детей к обучению в школе | К педсовету | Воспитатели подготовительных групп |
|  | Справка приказ | Май | Заведующий старший воспитатель психолог |

**Контроль производится по разным направлениям:**

образовательный; психолого-педагогический; медико-социальный; финансово-хозяйственный.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Оперативный*** | | | | | |
| 1 | -Анализ календарных планов (все группы)  -Экспресс диагностика. Диагностическое обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы.  -Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям. | Оперативный | В  года  течение | | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В  года  течение | | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников. | Оперативный | В  года  течение | | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Соблюдения безопасности правил | Оперативный | В течение года | | Заведующий, старший |
| 5 | Осмотр территории здания | Оперативный | Ежедневно | | Зам по АХР, заведующий, педагоги |
| 6 | Организация питания воспитанников в группах в соответствии  требованиями СанПиН | Предупредительны й, Оперативный  фронтальный | В течение года | | Заведующий, медсестра, Зам по АХР |
| 7 | Состояние документации;  Проверка специалистов  Групповой документации | Оперативный | 1 раз в квартал | | Заведующий старший воспитатель |
| 8 | Организация, планирование и реали- зации мероприятий по ведению здорового образа жизни | Оперативный | 1 раз в  квартал | | Заведующий старший воспитатель |
| 9 | Соблюдение  должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:  -педагоги;  -обслуживающий персонал | Оперативный | В течение  года | | Заведующий, старший воспитатель Зам по АХЧ, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемио- логического состояние группы; режима вгруппах, на пищеблоке | Оперативный | В течение  года | | Заведующий,  Зам по АХЧ, медсестра |
| 11 | Выполнение режима дня, с учетом разного периода года | Оперативный | В течение года | | Заведующий,  Зам по АХЧ, старший воспитатель |
| 12 | Выполнение образовательной работы, соблюдение расписания согласно планированию | Оперативный | В течение  года | | Заведующий, Зам по АХЧ, старший воспитатель |
| 13 | Организация прогулок с воспитанниками с учетом разного периода года | Оперативный | Ежемесячно | | Заведующий, старший воспитатель |
| 14 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение  года | | Воспитатели |
| 15 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации  ФГОС ДОО | Оперативный | В течение  года | | Заведующий, старший воспитатель педагоги, специалисты |
| 16 | Посещение ООД | Предупредительны й | 1 раз в месяц | | Заведующий, старший |
| 17 | Соответствие предметно – пространственной развивающей среды  образовательным областям ФГОС ДО (соответствие возрасту, требованиям безопасности, доступности, сезонность:  -Социально-коммуникативное развитие;  -Познавательное развитие;  -Речевое развитие;  -Художественно-эстетическое развитие;  - Физическое развитие | Фронтальный | 1 раз в квартал | | Заведующий старший воспитатель |
|  |  |  | |  |
| 18 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения  утренников в ДОО | Фронтальный | В течение  года | | Заведующий, старший воспитатель Зам по АХЧ |
| 19 | Анализ планов воспитательно-  образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | | Заведующий, старший воспитатель |
| 20 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительны й | Декабрь | | Заведующий, старший воспитатель, педагоги,  специалисты, родительский комитет |
| **Тематический** | | | | | |
|  | 1. Использование цифровых технологий в образовательной деятельности. | Тематический | | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты |
|  | 2. Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников | Тематический | | Февраль | Заведующий,  старший воспитатель,  узкие специалисты |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| ***Итоговый*** | | | | | |
| 1 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе |  | | Май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 2 | Мониторинг готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы) |  | | Апрель | Заведующий, педагог-психолог |

РАЗДЕЛ 5.

**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**

* 1. Взаимодействие в работе с семьей

**ЦЕЛЬ:** объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

План работы по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.).

* + Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи (социальнопедагогическая диагностика; день открытых дверей; встречи-знакомства);
  + Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)
  + Совместная деятельность педагогов с родителями (акция, ассамблея, вечер музыки и поэзии, собрания- встречи, гостиная, салон, фестиваль, клуб (в т.ч. вечера вопросов и ответов), праздники, экскурсии, проектная деятельность.
  + Образование родителей (лекции, вебинары, практикумы, мастер-классы, экскурсии, клуб)

Циклограмма работы с родителями в 2023-2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **ответственные** |
| 1 | Проведение родительских собраний на начало учебного года  Характеристика возрастных особенностей развития Реализация ООП  Выборы родительского комитета, Совет родителей | сентябрь | Воспитатели  все группы |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников |  |  |
| 3 | Заседание Совета родителей (родительского комитета) №1 | сентябрь | Заведующий, председатель родительского комитета |
| 4 | День древонасаждения | октябрь | Все группы Воспитатели родители |
| 5 | Проведение Дня Матери | последнее воскресенье ноября | Воспитатели  Специалисты  Дошкольные группы |
| 6 | Акция «Украсим елочку», | Декабрь | Все группы  Воспитатели родители |
| 7 | Проведение конкурса построек из снега «Зимняя сказка» | Декабрь | Все группы  Воспитатели родители |
| 8 | Проведение дней «Здоровья», праздников досугов  совместных спортивных мероприятий. | В течение  года | Инструктор физической  культуре Дошкольные группы |
| 9 | Участие в конкурсах совместного творчества | В течение года | Воспитатели Все группы |
| 10 | **Заседание Совета родителей (родительского комитета) №2** | декабрь | Заведующий |
| 11 | Участие в Акции «Будь здоровым, сильным, смелым» | февраль | физруки |
| 12 | Совместные мероприятия с мамами | март | Музыкальные руководители |
| 13 | **Заседание Совета родителей (родительского комитета) №3** | май | Заведующий |
| 14 | Организация дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью МБДОУ |  | воспитатели Дошкольные группы |
| 15 | День древонасаждения  Декада благоустройства и озеленения территории | апрель | Все группы  Воспитатели  родители |
| 16 | Анкетирование: «Оценка деятельности ДОУ» | апрель | Воспитатели Все гр. |
| 17 | Итоговые родительские собрания  Составление планов по работе с родителями на новый учебный год по результатам анкетирования | май | Воспитатели Все гр. |
| 18 | Наши традиции:  Подготовка и празднование «Дня семьи, любви и верности» в день памяти Святых Петра и Февронии. | 8 июля | Все группы  Воспитатели  родители |

Работа с родителями

Годовой круг родительских собраний и встреч

Общие родительские собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего  ребенка (для вновь прибывших) Вопросы безопасности | май | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители |
| 2 | Основные направления оздоровительной, воспитательно- образовательной работы на 2022-2023 учебный год Характеристика возрастных особенностей развития Реализация ООП  Выборы родительского комитета, Совет родителей | октябрь | заведующий председатель родительского собрания |
| 3 | О подготовке детей к школе  Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами;  Об эффективности оздоровительной работы. Вопросы безопасности | апрель | заведующий председатель родительского собрания |

**Родительские собрания в группах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Собрание № 1 (вводное)   1. Основные направления оздоровительной, воспитательно-образовательной работы на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС ДО. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета 4. Безопасность в ДОУ | Сентябрь– октябрь | Заведующий, старший воспитатели, педагоги, родители |
| 2 | **Собрание № 2**  **«Учим быть патриотами»**   1. Презентация родителям опыта работы группы по направлению 2. Обсуждение/дискуссия/опрос 3.Текущие вопросы в группе   4. Безопасность в ДОУ | Ноябрь– февраль | Заведующий, старший воспитатель,, педагоги, родители |
| 3 | **Тематическое собрание № 3**  **«Как сохранить здоровье ребенка»**   1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии Усиление мер в период эпидрежима 3. Безопасность в   ДОУ | апрель | Заведующий, старший воспитатели, педагоги, родители |
| 4 | Итоговые собрания   1. Подведение итогов за учебный период. О подготовке детей к школе   Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами;  Об эффективности оздоровительной работы   1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2. Безопасность в ДОУ | Май | старший воспитатели, педагоги, родители |

**Заседания Совета родителей (родительского комитета)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заседание Совета родителей № 1**  О соблюдении родителями договора между  образовательным учреждением и родителями (законными представителями)  О включении родительской общественности в состав комиссий по питанию.  Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ | председатель род. комитета | | По плану  1 раз квартал сентябрь |
| **Заседание Совета родителей № 2**  Итоги работы за 1 полугодие  Результаты самоанализа - отчет руководителя О проведении новогодних утренников | | председатель род. комитета | Ноябрь/ декабрь |
| **Заседание Совета родителей № 3**  О посещаемости детьми ДОУ  Об участии родителей в мероприятиях учреждения | | председатель род. комитета | март |
| **Заседание Совета родителей № 4**  Итоги учебного года. Составление план на новый учебный год Подготовка к ЛОК. Благоустройств территории.  Наши традиции: «Выпускник-2024», «Праздник дня семьи» | | председатель род. комитета | май |

План работы

по повышению педагогической компетентности родителей

(родительские собрания, вебинары, тренинги, практикумы, круглые столы)

Консультации для родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный Исполнитель** |
| **1** | Систематизация работы с родителями по психолого- педагогическому сопровождению (и по запросу  родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| **2** | Проведение консультаций, практикумов, бесед для родителей (также в формате дистанта) | В течение года | Педагог-психолог Воспитатели Все группы |
| **3** | Проведение лектория для родителей в формате дистанта (по плану) | В течение года | Старший воспитатель Родители |
| **4** | Пропаганда психолого-педагогических знаний. | ежемесячно | Воспитатели, специалисты |
| **5** | Адаптация детей к ДОУ | Сентябрь | Педагог-психолог |
| **6** | Готовность ребёнка к школе (для подготовительных к школе групп) | Октябрь | Педагог-психолог |
| **7** | Консультации для родителей по правам ребенка Правовая помощь  Основные аспекты защиты прав и свобод ребенка дошкольника | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| **8** | Музыкальное развитие ребенка. | Декабрь | Муз.руководители |
| **9** | Игрушка в жизни ребёнка | Декабрь | Педагог-психолог |
| **10** | Профилактика гриппа и ОРЗ | Январь | воспитатели |
| **11** | Речевые игры дома | Февраль | Учитель-логопед |
| **12** | Нужны ли ребёнку спортивные занятия? | Март | Инструктора по физической культуре |
| **13** | Учим ребёнка общаться | Апрель | Педагог-психолог |
| **14** | Ребёнок на отдыхе | Май | Медицинская сестра |
| **15** | Индивидуальные консультации по психологической готовности детей к школе | В течение года | Психолог Педагоги подготовит. групп |
| **16** | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| **17** | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |

Информационно-педагогическое просвещение родителей Наглядная педагогическая агитация

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах, официальном сайте детского сада

Информационное просвещение родителей (индивидуальная беседа, консультация, видеоконференции, чтения, стенды, памятки, буклеты (образовательные маршруты выходного дня), рукописные газеты и журналы, устные журналы, переписка, выставки, медиатека, официальный сайт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Оформление информационно- справочных стендов:  Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. | В течение года | Воспитатели специалисты старший воспитатель |
| **2** | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | старший воспитатель, педагоги групп |
| **3** | Листовки: Адаптация детей в первый месяц пребывания в ДОУ | Сентябрь | Педагог-психолог |
| **4** | Если ребёнок говорит плохо | Октябрь | Учитель-логопед |
| **5** | Обновление информации в групповых уголках ≪Для Вас, родители! ≫ | Постоянно | Педагоги групп |
| **6** | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| **7** | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Инструктора по физической культуре,  педагоги групп |
| **8** | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп |
| **9** | Размещение информационных материалов о жизнедеятельности ДОУ на официальном сайте  учреждения, в социальной сети инстограмм. | В течение года | старший воспитатель |

Педагогическое просвещение родителей

**Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

**Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Выборы Совета родителей МБДОУ, планирование и организация его работы | сентябрь октябрь | Заведующий, старший воспи- татель, педагоги, родит.комитет |
| 2 | Участие родителей в совете ДОУ в разработке локальных актов учреждения (Устав, ООП, ПОУ, АООП, составление Договора с родителями) | Сентябрь | Заведующий, старший воспи- татель, педагоги, родит.комитет |
|  | **Совместная работа: выставки, развлечения, соревнования** | | |
| 3 | Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества | Февраль | Заведующий, старший воспи- татель, педагоги, родит.комитет |
| 4 | Неделя здоровья, День открытых дверей | Апрель | Заведующий, старший воспи- татель, педагоги, родит.комитет |
| 5 | Выставки для детей и родителей: ≪Галерея детского творчества≫ (тематические выставки). | 1 раз в квартал | Заведующий, старший воспи- татель, педагоги, родит.комитет |

Перспективный план работы с родителями в МБДОУ№ 251 на 2023 -2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оформление  «Уголка для родителей» | -Распространение педагогических знаний среди родителей.  -Активизация родительского внимания к воп-росам  воспитания, жизни ребенка в детском саду. | Сентябрь | Воспитатели |
| День знаний | Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду. | Сентябрь | Воспитатели Специалисты Родители |
| Анкетирование  «Давайте познакомимся» | - Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье, составление социального паспорта групп. | Сентябрь | Воспитатели Родители |
| Памятки для родителей  «Возрастные особенности детей». | - Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей. | Сентябрь | Воспитатели |
| Анкетирование Образовательный  запрос (кружковая работа,  допобразование) | - Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада со семьей, о готовности родителей  участвовать в жизни детского сада | Август | Воспитатели Специалисты Родители |
| Групповые родительские собрания (по плану) | -Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей.  -Выбор родительского комитета группы. | Сентябрь | Воспитатели Родители |
| День знаний БДД | Профилактика ДДТТ, инструктаж по безопасности | Сентябрь | Воспитатели Специалисты Родители |
| Консультации для родителей на сайте | Повышение психолого-педагогической грамотности родителей воспитанников | 1 раз в квартал | Педагоги МБДОУ |
| Выставка конкурс  «Осенний сундучок» | -Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка.  -Создание атмосферы общности интересов детей,  родителей и коллектива детского сада. | Октябрь | Воспитатели Родители |
| Развлечение «Здравствуй, осень золотая!»  «Любимые игрушки» | -Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  -Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников  детского сада. | Октябрь | Воспитатели Муз.  Руководители Специалисты  Родители |
| Участие в проектах  «Вода-чудесница»  «Огород на окне»  «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»  «Гражданство» | -Привлечение родительского интереса к познавательному развитию детей;  -Демонстрация внимания коллектива детского сада к вопросам познавательного развития воспитанников. | В течение года | Воспитатели Родители |
| Анкетирование родителей | -Определения зоны информативной помощи в рамках внедрения ФГОС ДО. | Ноябрь | Воспитатели Родители |
| Оформление групповых информационных стендов (по плану) | -Привлечение родительского интереса к проблемам развития ребенка-дошкольника;  -Распространение педагогических знаний среди  родителей. | В течение года | Воспитатели Родители |
| **Групповые консультации (по плану)** | | | |
|  | Общие положения о прав и свобод ребенка дошкольника | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Психо - физиологические особенности развития детей на каждом возрастном этапе. | Октябрь | Воспитатели |
|  | Повышение психолого - педагогической компе- тентности родителей воспитанников средствами информационных технологий | Ноябрь | Воспитатели |
|  | Соблюдение правил дорожного движения залог безопасности жизни детей | Декабрь | Воспитатели |
|  | Готовность к школьному обучению | Январь | Воспитатели |
|  | «Особенности использования ИКТ в семье как средства коррекции речевых нарушений» | Февраль | Воспитатели |
|  | Огонь – друг, огонь – враг. Соблюдение правил пожарной безопасности. | Март | Воспитатели |
|  | Воспитание здорового образа жизни в семье. | Апрель | Воспитатели |

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

План мероприятий по вопросам преемственности в работе МОУ СОШ «Средняя школа №93» и организациями, с которыми заключены договора.

**ЦЕЛЬ:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оформление стенда и странички на сайте детского сада  «Для вас родители, будущих первоклассников» | В течение года | Педагог-психолог |
| Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| Совместная выставка детского творчества по теме:  «Волшебная осень» | Сентябрь | Воспитатели подготовительных групп, учителя нач. классов |
| Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных группа «Рабочее место ученика» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года | Сентябрь | Педагог – психолог |
| Общее собрание для родителей с участием педагогов | Октябрь | Заведующая Старший воспитатель |
| Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительных групп | Октябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Психологическая готовность детей к школе» | Апрель | Педагог-психолог |

**ЦЕЛЬ:**

РАЗДЕЛ 6.

**Административно-хозяйственная работа.**

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения (приобретения, ремонты)

Создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников

***Административная работа***

* Комплектация групп
* Проверка готовности групп к новому учебному году
* Издание приказов в соответствии с циклограммой
* Осуществление административно-хозяйственного контроля
* Работа по охране труда, жизни и здоровья детей
* Организация питания, контроль за организацией питания
* Контроль за экономией энергоресурсов
* Анализ заболеваемости детей
* Анализ посещения детьми учреждения
* Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду
* Организация подписки на специальные и периодические издания
* Проведение производственных совещаний, совещаний при руководителе
* Аттестация педработников
* Аттестация рабочих мест
* Заседания родительского комитета (*попечительского совета*)
* Составление графика отпусков сотрудников
* Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду
* Организация летнего оздоровления детей
* Архивирование документов

Организация финансово-хозяйственной деятельности:

-Контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и финансовой отчетности

* Утверждение штатного расписания, сметы, тарификации
* Контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств

-Проведение инвентаризации, списание средств

План работы

**по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2. | 1. Подготовка к инвентаризации. 2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах детского сада. 3. Работа по оснащению новыми пособиями и мебелью ДОО. | сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия |
| 3. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия |
| 4. | 1. Анализ состояния трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОО 2. Соблюдение требований охраны труда в ДОО | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия  старший воспитатель |
| 5. | Подготовка к зиме:  – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду | Сентябрь– ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели |
| 6 | Работа на территории: – уборка территории;   * приобретение семян; * подготовка грядок к посадке; * посадка цветов, зелени * полив грядок, цветов;   - частичный ремонт детских площадок и ремонт веранд  (по мере необходимости) | Постоянно.  Май, Апрель | Заместитель заведующего по АХР |
| 7 | 1. Аудит трудовых книжек и личных дел. 2. Работа по составлению нормативной документации. 3. Подготовка к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности). 4. Утверждение графика утренников | Декабрь | Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель |
| 8 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Главный бухгалтер |
| 9 | 1.Состояние охраны труда на пищеблоке. 2.Выполнение требований СанПиН в ДОО | Февраль | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старшая медсестра |
| 10 | 1. Работа по дополнительному оснащению ДОО. 2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Март | Заведующий Заместитель заведующего по АХР делопроизводитель |
| 11 | Выход из зимы | Март-апрель | Заместитель заведующего по АХР |
| 12 | 1. Работа по благоустройству территории 2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Апрель | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| 13 | Проведение противопожарных мероприятий. Проверка огнетушителей. Огнеупорная обработка | Апрель - август | Заместитель заведующего по АХР Ответственный  по ПБ |
| 14 | Оперативное собрание коллектива по итогам учебного года. | Май | Заведующий старший воспитатель |
| 15 | Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону. Подписание акта готовности к отопительному сезону | июль | Заместитель заведующего по АХР |
| 16 | Подготовка ДОУ к НУГ | август | Заведующий Заместитель заведующего по АХР  Старший воспитатель |
| **Содержание основной деятельности** | | | |
| 1 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по АХР  Главный бухгалтер |
| 2 | Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Главный бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Устранение замечаний по предписаниям | В течение года | Заведующий |
| 4 | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий, заместитель заведующего по АХР старший воспитатель, |
| 5 | Проведение инструктажей по технике безопасности | Ежеквартально | Заведующий, заместитель |
|  | и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | и по мере необходимости | заведующего по АХР |
| 6 | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по АХР |
| 7 | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
| 8 | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
| 9 | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХР, медсестра |

Оперативные совещания администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Управленческая деятельность** | | | |
| **Совещания при заведующей** | | | |
| 1. | 1. Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Утверждение режимов, расписания занятий, кружковой работы, дополнительных услуг.   Расстановка кадров, Комплектование групп.   1. О готовности групп и кабинетов к учебному году.   Анализ заболеваемости и посещаемости за лето Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Безопасность   1. Организация платных образовательных услуг. | Заведующий заместитель заведующего по АХР ст. воспитатель  ст. медсестра | Август |
| 2. | Итоги подготовки учреждения к учебному году  О проведении стартовой диагностики Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний | Заведующий | Сентябрь |
| 3. | Расширенное заседание с членами ПМПк.  Итоги стартовой диагностики. Организация коррекционно-развивающей работы.  Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей.  О подготовке педагогов к участию в конкурсе. О готовности учреждения к работе в зимних условиях.  Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности | Заведующий заместитель заведующего по АХР ст. воспитатель специалисты  члены ПМПК | Октябрь |
| 4 | Анализ заболеваемости и посещаемости.  Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, коронавирусу и гриппу.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в ДОУ.  О составлении графиков отпусков сотрудников  О подготовке и проведении Новогодних утренников.  Противопожарная безопасность. | Заведующий заместитель заведующего по АХР ст. воспитатель  ст. медсестра | Декабрь |
|  | О подготовке выпускников к обучению в школе. Об эффективности контроля в ДОУ за 1 полугодие.  О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ заболеваемости и посещаемости.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий заместитель заведующего по АХЧ ст. воспитатель  ст. медсестра | Январь |
|  | Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц.  О работе по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.  Отчет комиссии по предупреждению детского травматизма о проведенной  работе. | Заведующий ст. воспитатель  ст.медсестра | Март |
|  | О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.  О проведении выпускных утренников.  О проведении родительских собраний | Заведующий ст. воспитатель | Апрель |
|  | О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы) О ремонтных работах в летний период  О благоустройстве территории учреждения. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.  О комплектовании учреждения.  Об эффективности оздоровления детей в ДОУ | Заведующий ст. воспитательст. медсестра  педагог-психолог | Май |
|  | Анализ заболеваемости за май месяц  Комплектования групп на летний оздоровительный период. О подготовке учреждения к новому учебному году.  Об организации питания в летний период.  О подготовке к августовской конференции | Заведующий ст. воспитатель | Июнь |

**Производственно-профсоюзные собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** | |
| ***Производственно-профсоюзные собрания*** | | | | |
| Об итогах проведения летней оздоровительной кампании:  -отчет инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей об организации летнего досуга, праздников и развлечений.  - отчет медицинской сестры об итогах оздоровления детей.  О готовности групп и кабинетов к новому учебному году. (аналитическая справка ст. воспитателя, отчеты специалистов, педагогов).  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Сохранность имущества, рациональное расходование бюджетных средств. | | Сентябрь | Заведующий | |
| Утверждение графиков отпусков сотрудников. О выполнении инструкции по охране труда и безопасности учреждения | | Декабрь | Заведующий | |
| О проведении летней оздоровительной кампании. О расстановке кадров на летний период. О подготовке учреждения к новому учебному году. | | Май | Заведующий | |
| ***Общие собрания работников*** | | | | |
| Готовность учреждения к новому учебному году:  О развитии системы образования города Ростова – на – Дону на учебный год (по итогам августовской конференции)  План мероприятий по развитию учреждения на 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь Октябрь | | | Заведующий |
| Отчет о выполнении соглашения по охране труда. Соглашение по охране труда на учебный год. | Декабрь | | | Заведующий |
| Контроль за соблюдением правил трудового распорядка. | Октябрь | | | Заведующий |
| Отчет заведующего о выполнении коллективного договора. Отчет комиссии по охране труда о проведенной работе. | Апрель | | | Заведующий |
| Организация здоровье-сберегающего образовательного пространства в детском саду:  -анализ оздоровительной работы ДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие;  -организация питания. | Ноябрь | | | Заведующий |
| Организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в ДОУ | Декабрь | | | Заведующий |
| Итоги зимней оздоровительной кампании | Январь | | | Заведующий |
| Организация питания в дошкольном образовательном учреждении | Февраль | | | Заведующий |
| Готовность к летней оздоровительной работе  знакомство с проектом летней оздоровительной кампании «Здравствуй, лето!»; озеленение участков; физкультурно-оздоровительная работа в летний период. | Май | | | Заведующий |

Производственные собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема собраний** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1. | О развитии системы образования города Ростова – на – Дону на учебный год (по итогам августовской конференции)  «Знакомство с задачами годового плана. План мероприятий по развитию учреждения на 2023-2024 учебный год. Выборы уполномоченного по охране труда» | Заведующий ДОУ заместитель заведующего по АХР | Сентябрь |
| 2. | «Об организации работы по предупреждению травматизма воспитанников в ДОУ». Подготовка отчета по самообследованию. | Заведующий ДОУ Старший воспитатель | Ноябрь |
| 3. | «Отчет о выполнении МЗ, плана ПФХД ДОУ за 2023 год» Отчет заведующего о выполнении коллективного договора. Отчет комиссии по охране труда о проведенной работе. | Заведующий ДОУ профорг | Январь |
| 4. | «Об итогах работы ДОУ в 2023 – 2024 учебном году.  Об организации работы в летний оздоровительный период. | Заведующий ДОУ Старший воспитатель | Май |

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)/** Вид деятельности | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| Анализ состояния средств СИЗ | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Октябрь | Комиссия по ОТ, Заместитель заведующего по АХР |
| Проверка освещения, работа по дополнительному освещению ДОУ. Ревизия электропроводки в д/с. | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Декабрь | Комиссия по ОТ |
| Очистка кровли | Январь | Заместитель заведующего по АХР |
| Состояние охраны труда на пищеблоке. | Февраль | Комиссия по ОТ |
| Работа по дополнительному освещению ДОУ. | Март | Заместитель заведующего по АХР |
| Формирование основ здорового образа жизни – производственное собрание. | Апрель | Заведующий |
| Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Май | Заведующий, старший воспитатель Медсестра |

Приложение№1

ПРОЕКТ «Традиции семьи – традиции страны»

**Цель:** Формировать у детей дошкольного возраста патриотические отношения и чувства к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края. Воспитание собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей.

Задачи:

1. Формирование у дошкольников нравственных качеств личности через ознакомление с родным городом.
2. Формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.
3. Воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, родному дому, земле, где он родился.
4. Воспитание любви и уважения к своему народу, его обычаям, традициям.
5. Формирование основ экологической культуры, гуманного отношения ко всему живому.
6. Формирование художественного вкуса и любви к прекрасному, развитие творческих способностей.
7. Воспитание у дошкольников чувств уважения и заботы к Защитникам Отечества.
8. Воспитание здорового образа жизни.
9. Воспитание чувства уважения к профессиям и труду взрослых.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприяти я** | **Задачи** | **Развивающая среда группы** |
| **Сентябрь** | «Здравствуй, детский сад»  - экскурсия | 1. Формирование навыков выделения произошедших изменений в детском саду (покрашен забор, появилась новая мебель, новые игрушки в группе, новые растения на участке).  2.Расширение представлений о профессиях сотрудников детского сада (медицинская сестра, повар, дворник).  3. Формирование дружес ких отношений между детьми (взаимопомощь, сочувствие, желание быть  справедливым). | Фотографии МДОУ, адрес, план участка, группы, план «Дорога к детскому саду» |
|  | «Прогулки по родному городу» | 1. Расширять и уточнять знания детей о родном городе. 2. Закреплять умение узнавать на фотографиях знакомые объекты, знать их назначение. 3. Познакомить с понятием   «горожане».   1. Воспитывать интерес к жизни города. | Оформление выставки рисунков детей:  «Дом в Ростове-на-Дону», «План города». Создание альбома «Город в котором я живу» |
| Экскурсии:  «Парк – Горького»  «Поездка на Самбекские высоты» | 1. Познакомить с понятием   парк.   1. Познакомить детей с разными видами парков в нашем городе. 2. Воспитывать бережное   отношение к природе лесов, соблюдать чистоту. | Оформление фотоальбома: «Мы отдыхаем».  Фотовыставка «Отдыхаем всей семьей. Достопримечательности Ростова-на-Дону» |
| **Октябрь** | Экскурсия в  библиотеку | 1. Расширение   представлений детей об особенностях предметов материальной культуры, которые окружают его в повседневной жизни дома, в детском саду, на улице.   1. Углубление представле- ний о видах производ- ственного, обслуживающего труда и его ценности | Оформление фотовыставки по результатам  экскурсии с родителями в музей, Старочеркасск, Азов, Таганрог и т.д..  Пополнение уголка художественно- творческой деятельности детей по теме «Наш быт». |
| Экскурсия по  городу  «Деревья на нашей улице» | 1. Воспитывать бережное   отношение к природе.   1. Закрепить и уточнить знания о разновидностях деревьев, кустарников,   цветов на нашей улице. | Альбом для рассматривания «Деревья». Д/игры «С  какого дерева листок».  П/и «Найди дерево какое назову». |
| «Мой дом» | 1. Закрепить знания детей о   разнообразии домов: много этажей (многоэтажный дом), много подъездов (многоподъездный). В доме есть балконы, лифт. Мне нравится мой дом. В доме нужно соблюдать чистоту.   1. Учить детей знать и называть адрес своего проживания. 2. Воспитывать уважение к жителям своего дома. | Художественно-творческая деятельность  конструирование из бросового материала «Мой дом» (из коробок и бумаги). Иллюстрации домов, улиц.  Рассматривание альбома «Улицы нашего города». Выставка рисунков «Дом в котором я живу» |
| Проект  «Имена героев в названии улиц нашего города» \* | 1. Расширить знания детей о   том как давали названия улицам, с изменением их внешнего вида с течением времени.   1. Воспитывать уважение к городу, его достопримечательностям. | Составление мини –рассказа с родителями «Почему  так назвали мою улицу».  Оформление фотовыставки «Улицы моего города». |
| Тематическая  неделя  «Я человек» | 1.Развивать в детях  положительную  самооценку, уверенность в себе, осознание роста своих достижений, чувство | Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Кафе»,  - альбом с иллюстрациями «Человек и его организм»,  «Первая помощь при травмах», «Познай себя сам», К.А. Пармз, «Все обо всём» (Детская энциклопедия,  «Где растет? Что едят?» О. Нейлл ,«Об |
|  | Интегрированное занятие  «Выборы правителя Лесной поляны»\* | собственного достоинства, самоконтроля и ответственность за свои действия и поступки; 2.Формировать представление о себе как человеке – представителе живого на Земле. | удивительных превращениях внутри нас», «Главное чудо света», «Полезные и вредные продукты для твоего здоровья»;   * картины для рассматривания «Я и моё тело»; * дидактические игры:   «Угадай из какой сказки», «Чей персонаж».  -серия «Рассказы по картинкам» (наглядно-дидакти- ческие пособия): «Кем быть», «Профессии», «Мой дом»;  -иллюстрации и картины для рассматривания;   * системный оператор «Возрастная линия»; * дид. игра «Собери портрет»; * картины для рассматривания «Девочка с персиками», «Микки Морозов»; * иллюстрации на тему «Знаменитые мужчины и женщины нашей страны». |
|  | Развлечение  «Осеннее путешествие» | Закрепление знаний детей  об осенних явлениях природы. |  |
| «Путешестви  е в смешанный лес» | 1. Дать понятие об   особенностях смешанного леса, его особенностях как о зелёном доме животных и растений.   1. Расширить представления детей о значимости леса. 2. Воспитывать любовь к лесам нашего города. | Экскурсия в лес. Сбор листьев для составления  гербария. |
| **Ноябрь** | Тематическая  неделя  «День народного единства» Познавательн ое занятие  «Я имею право»\* | 1. Расширение   представлений детей о родной стране, о государственных праздниках; вызвать интерес к истории своей страны; воспитывать чувство гордости за свою страну, любви к ней.   1. Знакомство с историей России, гербом и флагом, мелодией гимна. | * герб России, герб Ростова-на-Дону, флаг России; * иллюстрации зодчества и памятников архитектуры. * альбомы с иллюстрациями городов Москва, Санкт - Петербург * видеотека: фильмы о дружбе, о России, о Ростове-на-Дону. * иллюстрации о городах России; о труде взрослых; о жизни детей в разных регионах России; * физическая карта мира (полушарий); глобус; * детский атлас (крупного формата); * иллюстрированные книги, альбомы, плакаты, планшеты, аудио- и видеоматериалы по теме; * подлинные произведения народного, декоративно-прикладного искусства; * фотографии детей, семьи, семейные альбомы; * фотографии, альбомы, отражающие жизнь группы и детского учреждения; * наглядные пособия (книги, иллюстрации), отражающие разные занятия детей и взрослых;   наглядный материал и игрушки, способствующие развитию толерантности (картинки, куклы, изображающие представителей разных рас и национальностей; картинки, куклы, изображающие  больных детей и животных и т.п.); |
|  | «Ростов-на-  Дону»\* | 1. Вызвать интерес к   истории возникновения города, как выглядела местность в древние времена.   1. Познакомить детей с древними промыслами, которые существовали,   транспортом и средством передвижения. | * Оформление мини - выставки детских работ лепка   «В гостях у гончаров. Старинная чаша», рисование  «Роспись кувшина».   * -рассматривание альбома Семикаракорская керамика; * -образцы посуды для самостоятельного раскрашивания; * -иллюстрации о кухонных принадлежностях. |
|  | Закреплять представления о предметах быта, находить отгадку.   * -иллюстрации предметов быта, коллекция круп. |
| «День  матери» | 1. Воспитывать доброе,   внимательное, уважите- льное отношение к старшим. Стремление помогать им.   1. Развивать умение состав- лять небольшие рассказы о   маме. | Оформление выставки детских рисунков «Портрет  моей мамы» (Все работы хороши, выбирай на вкус). День матери в группах ДОУ. |
| **Декабрь** | «Край в  котором ты живёшь»\* | 1. Учить находить на карте   России Ростовскую область.   1. Расширять знания о городах, которые находятся рядом с родным городом. Значимость городов для страны, для людей, живу-   щих в Ростовской области. | -карта Ростовской области;  -герб, флаг города, области, страны;  -д/и «Названия городов родного края» |
| «Район, в  котором ты живёшь». | Дать знания о  Первомайском районе города Ростова-на-Дону. | Альбом с гербами и флагами города |
| «Донские рассказы» | 1. Познакомить детей с Донскими рассказами 2. Вызвать интерес к произведениям. 3.Воспитывать любознательность. | Изготовление настольного театра по Донским рассказам  - изготовление декораций к постановкам сказки  -пополнение уголка художественной литературы сказками автора;  -посещение детской библиотеки; |
| **Январь** | Тематическая  неделя «В гостях у Донских рассказов» | 1. Расширение   возможностей проявления детьми самостоятельности и творчества в разных видах художественно-творческой деятельности на основе литературных произведений.   1. Воспитание читателя, способного испытывать сострадание и сочувствие к героям сказки,   отождествлять себя с полюбившимся персонажем.   1. Совершенствование художественно-речевых исполнительских навыков детей. 2. Пояснение основных отличительных особенностей сказки как литературного жанра. | Условия для свободного творчества с участием  взрослого: «Вырезание симметричных фигур человека»;   * условия для детей в проведении самостоятельной театрализованной деятельность – мини-спектакль; * репродукции картин русских художников (И. Билибин, Ю. Васнецов, В. Канашевич и др.); * лото «Сказочные персонажи»: закрепление знаний детей о трудолюбивых героях; * размещение в уголке книги произведений, рекомендуемых программой, побуждая детей к самостоятельному просматриванию иллюстраций и чтению текстов; * настольно –печатные игры по рассказам; * условия для использования детьми различных видов театра в самостоятельной творческой деятельности; * лото «Театр настроения»; * элементы костюмов для персонажей; * поделки (персонажей) из природного материала; * сюжетно-ролевые игры «Библиотека», «Мы играем в театр»; * дидактические игры «Угадай-ка», «Шкатулка со сказками», * иллюстрации книг. * картотека пословиц, поговорок, стихов, загадок. |
| «Край родной  – земля Донская» | 1. Познакомить с   произведениями донских поэтов.   1. Воспитывать уважение к творчеству донских поэтов. |  |
|  | «Забавы  Вокруг  печки» | 1. Знакомить с бытом   русского народа.   1. Дать знания о русской печи, как главной части   избы. | Рисование «Русская печь» |
|  |
| «История русского костюма» | 1. Знакомить с историей русского национального костюма. Подчеркнуть основное назначение одежды- оберег от болезней. 2. Дать понятие о том, что   костюм – это труд, творче- ство, мастерство людей. | Иллюстрации с изображением людей в русских национальных костюмах;  -оформление куклы в национальный костюм;  -рисование «Русский сарафан и головной убор»;  - аппликация «Русская рубаха»;  -оформление выставки русского национального костюма. |
| **Февраль** | «Широка  страна моя родная» | 1. Дать детям представления   о России.   1. Познакомить с глобусом. 2. Воспитывать чувство привязанности, гордости за свою страну. | Оформление в группе уголка патриотического  воспитания с флагом, гербом станы;  - разместить фотографию президента страны, губернатора Челябинской области;  -ручной труд – изготовление из папье –маше «Вот какой мой шар земной» |
| «Москва Златоглавая» | 1. Познакомить с историей происхождения города, его названия. 2. Рассказать об историческом центре Москвы- Кремле. | Открытки о Москве;  -карта Москвы;   * запись колокольного звона; * презентация о Москве. |
| «Защитники земли Русской» | 1. Продолжать знакомить с историей нашей Родины на основе конкретных исторических событий. 2. Пробуждать интерес к жизни предков. | Иллюстрации картин «Три богатыря», «Куликовская битва»;  - иллюстрации памятников. |
| «День  защитников Отечества» | 1. Знакомство с людьми,   прославившими Россию, с памятниками защитникам Отечества.   1. Воспитывать гордость за историческое прошлое своей страны. | Альбом «Наша Армия родная»;  - создание мини –выставки «Рода войск»;  -конструирование «Танк», «Самолёт». |
| **Март** | «Моя семья» | 1. Расширять представления   о семье: мы – это моя семья.   1. Расширять представления о семье. Учить ориентиро- ваться в родственных отношениях. 2. Пополнять знания о родных людях. 3. Прививать любовь и ува- жение к своим родным и близким. | Семейные фотоальбомы;  -составление древа семьи;  -д/игра «Лучший по профессии» |
| «Моя мама  лучше всех» | 1. Воспитывать доброе,  внимательное отношение к маме, бабушке, сестре, близким, которые вас окружают. | Оформление выставки рисунков «Портрет мое  мамы»;  -коллаж «Все профессии важны, все профессии важны»;  -аппликация – подарок к празднику «Подснежник» (оригами);  - разучивание стихов к празднику. |
|  | «Блюда  донской кухни» | 1. Продолжать знакомить с   разнообразием уральских блюд.   1. Учить составлять технологическую карту приготовления блюд. 2. Обогащать знания о народных традициях. 3. Развивать любознатель- ность, воспитывать | Карточки – лагорифмы: «Масляный блинок»,  «Разноцветный винегрет», шарлотка;  - экскурсия на пищеблок;  -дежурство в группе;  -сюжетно-ролевая игра «Семья». |
|  |  | аккуратность. |  |
| **Апрель** | «День космонавтик и. Первый космонавт Ю.А.  Гагарин» | 1. Воспитывать чувство гордости за нашу страну, первого космонавта. 2. Рассказать о нравственных и волевых качествах Гагарина. | Оформление выставки о космосе;  - фотографии первого космонавта страны;  -чтение рассказа В Гагарина «Грустная история найдёныша»;  -рисование «Ракета летит к звёздам»;  -аппликация «Звёздный ковёр»;  -просмотр презентации «Космос»;  -прослушивание песни «Знаете каким он парнем был». |
| «Посиделки» | 1. Воспитывать интерес к   народному быту, формиро- вать образную речь.  Употреблять в разговорной речи пословицы, поговорки.   1. Обогащать словарь названиями предметов быта: самовар, ухват, кочерга,   печь, чугунок, сарафан, лапти, прялка. | Предметы быта: горшки, скатерти, вязаные дорожки,  расшитые полотенца, прялка, сарафаны, музыкальные инструменты. Рисование «Полотенце с петухами». |
| **Май** | «Рассказ – беседа о Дне  Победы» | 1. Уточнять и расширять представления детей о   защитниках страны в годы  Великой Отечественной войны.   1. Закрепить знания о том, как защищали свою Родину русские люди в годы ВОв, как живые чтят и помнят их. | Иллюстрации о войне, открытки «Герои Великой Отечественной войны», «Герои войны Донского  края». Рисование «Салют Победы». |
| Интегрирова  нное занятие, посвящённое Дню Победы.  Экскурсия в парк Славы. | 1. Закрепление знаний детей   о Великой Отечественной Войне, об армии – защитнице нашей страны, о подвиге народа, который встал на защиту своей Родины.   1. Развитие интереса и уважения к героическим событиям прошлого, боевой славе русских людей. 2. Воспитание нравственных чувств (любви, ответственности, гордости) к людям старшего поколения, уважения к защитникам Отечества. | ПРАЗДНИК ДЕНЬ ПОБЕДЫ,  Фотографии, иллюстрации на военную тему, с изображением военных разного рода войск (моряки, пограничники, танкисты, летчики, ракетчики и др.);  -иллюстрации: Зайцев «Война и Мир глазами художника», С. Присекин «Наше дело правое», Ю.М. Непринцев «Отдых после боя», В.М. Сибирский  «Штурм Берлина», А. Кривоногов «Победа»;  -альбом с изображением медалей и орденов военных лет;  -атрибуты для сюжетно-ролевой игры «На заставе»,  «Мы танкисты», «Военный госпиталь»;  -строительный материал, схемы создания военизированной техники;  -книги, открытки, марки по теме Дня Победы;   * кольцебросы, оборудование для преодоления препятствий, метания. * коллекция наборов солдатиков; * мини-музей военной техники; * коллаж «На параде», * рекомендации по созданию альбома «Наши прадедушки – воевали»; |
|  | «Символика  цвета и украшений русских женских головных уборов». | 1. Показать какие основные   декоративные элементы использовались в русских орнаментах, помочь детям понять символику цвета в русском национальном костюме.   1. Закрепить знания о названиях головных уборов, их особенностях (внешний вид, украшение). 2. Учит составлять узор,   располагать его элементы  симметрично.  4. Воспитывать интерес к  русской истории, приобщать  к русской культуре. | Рассматривание рисунков русских костюмов к  русским народным сказкам. Силуэты головных уборов, модели элементов орнаментов, сюрпризная коробочка.  Рисование «Русская красавица» |
|  |
| «Мне  посчастливил  ось родится  на Руси» | 1. Воспитывать любовь к  своей Родине, родному  городу, народному  творчеству.  2. Закрепить знания о  русском фольклоре. | Изготовление кокошников, шлемов. |

Приложение№2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | |
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ | | | | |
| 1 | Организация работы творческой группы по теме  «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» | сентябрь 2023 | | Старший воспитатель, творческая группа |
| 2 | Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить  дошкольников с историческим прошлым России» | октябрь  2023 | | Старший воспитатель |
| 3 | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме  «Никто не забыт и ничто не забыто!» | февраль  2024 | | Старший воспитатель |
| 4 | Обновление материалов в уголке, посвященном Дню  Победы | апрель  2024 | | Творческая группа |
| 5 | Смотр уголков патриотического воспитания | май  2024 | | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ |
| 6 | Изучение нормативных документов:   * Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021 - 2022 годы»; * «О разработке плана мероприятий и подготовке к празднованию 77-летия Победы советского народа в   Великой Отечественной войне 1941-1945 годов». | февраль 2024 | | Заведующий, старший воспитатель |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ | | | | |
| 1 | Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности | В  соответств  ии с сеткой занятий | | Педагоги ДОУ |
| 2 | Празднование «Дня матери» | ноябрь  2023 | | Муз. руководитель,  педагоги ЖОУ |
| 3 | Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки» | ноябрь  2023 | | Педагоги ДОУ |
| 4 | Выставка творческих работ «Государственные символы  России. Герб, флаг» | декабрь  2023 | | Педагоги ДОУ |
| 5 | Концерт, посвященный празднованию Дня защитника  Отечества | февраль  2024 | | Муз. руководитель,  педагоги ДОУ |
| 6 | Встреча с военнослужащим пограничных войск | февраль  2024 | | Муз. руководитель,  педагоги ДОУ |
| 7 | Праздник «Встреча масленицы» | март  2024 | | Муз. руководитель,  педагоги ДОУ |
| 8 | Оборудование в группах уголков «Юный патриот» | апрель  2024 | | Педагоги ДОУ |
| 9 | Тематические занятия «День победы» | май  2024 | | Педагоги ДОУ |
| 10 | Праздник, посвященный Дню победы Фотовыставка «Будущие защитники» | май 2024 | | Педагоги ДОУ |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | | |
| 1 | Консультации «Как знакомить ребенка с важными  датами нашей страны» | ноябрь  2023 | Педагоги ДОУ | |
| 2 | Групповые собрания «Роль семьи в нравственно –  патриотическом воспитании дошкольника» | февраль  2024 | Педагоги ДОУ | |
| 3 | Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри  земли русской» | апрель  2024 | Педагоги ДОУ | |
| 4 | Привлекать родителей к подготовке и участию в  культурно – массовых мероприятиях ДОУ | постоянно | Педагоги ДОУ | |

**Приложение №3**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**МБДОУ №251 на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за выполнение** | **Срок**  **выполнения** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Подготовка детского сада к новому учебному году:  - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем;  - проверить наличие и состояние  планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов | Зам.зав. по АХР | Август |
| 2 | Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки. | Зам.зав. по АХР | август, декабрь, февраль, май |
| 3 | Обновить в учреждении противопожарный уголок. | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 4 | Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале. | Старший воспитатель | сентябрь,  май |
| 5 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Старший воспитатель | сентябрь,  декабрь,  май |
| 6 | Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях | Зам.зав. по АХР | ноябрь, апрель, июнь |
| 7 | Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума | Старший воспитатель | декабрь  (с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу) |
| 8 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних развлечений) | Старший воспитатель | декабрь |
| 9 | Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | Зам.зав. по АХР | По мере необходимости |
| 10 | Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый» | воспитатели | Февраль |
| 11 | Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе. | воспитатели | 1 раз  в месяц |
| 12 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Старший воспитатель  . | по графику |
| 13 | Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Зам.зав. по АХР | по договору с организацией |
| 14 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Зам.зав. по АХР | ежемесячно |
| 15 | Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике | воспитатели | в течение года |
| 16 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  - соблюдение правил противопожарного режима  - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;  - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке;  - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ;  - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада. | Заведующий  Зам.зав. по АХР | В течение года |

Организация ГО и предупреждение ЧС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**Приложение №4**

**План мероприятий**

по предупреждению детского

дорожно-транспортного травматизма

**МБДОУ №251**

на 2023 – 2024учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **выпол­нения** | **Ответст­венный за выполне­ние** |
| 1 | Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | август | заведующий |
| 2 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 3 | Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий |
| 4 | Обновление уголка по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 5 | Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | в течение года | воспитатели |
| 6 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | заведующий |
| 7 | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 8 | Выставка творческих работ детей и родителей по БДД | ноябрь | воспитатели |
| 9 | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма | октябрь, апрель | воспитатели |
| 10 | Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | октябрь | заведующий |
| 11 | Викторина по ПДД «Безопасное поведение на улице» | ноябрь | воспитатели |
| 12 | **Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»** | январь | заведующий |
| 13 | **Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если …»** | январь | воспитатели |
| 14 | **Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».** | февраль | заведующий |
| 15 | Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения | март | воспитатели |
| 16 | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 17 | Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | заведующий |