Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

*\_\_\_\_\_\_\_344038, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 109/4\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советом МБДОУ Детский сад № 251Протокол №1 от 31.08.2024 | УТВЕРЖДЕНОЗаведующий МБДОУ № 251 \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. ЗеленскаяПриказ № 121 от 02.09.2024 |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону**

**«Детский сад № 251»**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**г. Ростов-на-Дону, 2024г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общая информация о МБДОУ | 3 |
| 2 | Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год | 4 |
| 2.1 | Оценка содержания и качества подготовки обучающихся | 5 |
| 2.2 | Анализ взаимодействия с родителями | 5 |
| 2.3 | Результаты выполнения задач годового плана | 6 |
| 3 | Годовые задачи МБДОУ Детский сад № 251 на 2024-2025учебный год | 7 |
| 4 | Содержание работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год | 12 |
| 4.1 | Расстановка кадров по группам | 12 |
| 4.2 | Организационно-управленческая деятельность. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ | 13 |
| 4.3 | «Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса»Система работы с кадрами. Самообразование педагогов. План повышения квалификации педагогов. «Школа начинающего педагога» | 14 |
| 4.4 | Инновационная деятельность в ДОУ | 18 |
| 5 | План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2024 – 2025учебный год | 19 |
| 6 | Организационно-педагогическая работа с детьми. Развлекательно- досуговаядеятельность детей. План проведения развлечений. | 23 |
| 7 | Система внутреннего мониторингаРуководство и контроль воспитательно-образовательной работы | 25 |
| 8 | Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями. | 28 |
| 9 | Административно-хозяйственная работа. | 33 |
| 10 | Приложение №1План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2024 – 2025 учебный год. | 36 |
| 11 | Приложение №2 **План мероприятий по противопожарной безопасности в МБДОУ №251 на 2024-2025 учебный год «**Организация ГО и предупреждениеЧС». | 38 |
| 12 | Приложение №3 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма **МБДОУ №251** на 2024 – 2025 учебный год | 41 |

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ № 251**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»** |
| Документы,подтверждающие статус | Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003079 , выдана 12.08.2015г., выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, регистрационный номер 5487, срок действия лицензии — бессрочно. Устав, утвержденный Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 639 от 23.06.2015 г., изменения к Уставу, утвержденный Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР-221 от 29.04.2020г. |
| Юридический адрес, телефон,почтовый адресадрес электронной почты,сайт | 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 109/4; 344038, г. Ростов-на-Дону,пр. Ленина, 107/38 (863)2-43-05-87, 2-43-12-02 irina-d251@mail.ru http://ds251.roovr.ru/ |
| Учредитель | Управление образования города Ростова - на- Дону |
| Режим работы  | Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня: 12 часовое пребывание детей с 07.00 до 19.00  |
| Управляющая система | Заведующий МБДОУ - Светлана Аркадьевна Зеленская Старшие воспитатели – Пежнова Наталья Андреевна, Зайцева Анастасия АндреевнаЗаместитель заведующего по АХР -Ксензова Ирина Николаевна |
| Тип здания | типовое двухэтажное здание |
| Модель МБДОУ | Количество мест и воспитанников:Количество групп — 13,Фактическая наполняемость - 302 ребёнкаГруппы общеразвивающей направленности: дети 2-3 лет - группа раннего возраста - 1 группа; дети 3-4 лет - младшая группа - 2 группы ; дети 4-5 лет - средняя группа - 2 группы; дети 5 - 6 лет - старшая группа - 2 группы;дети 6 -7 лет - подготовительная группа-2 группы; Группы компенсирующей направленности:дети 4-5 лет – средняя группа – 2 группыдети 5- 6 лет - старшая группа - 1 группа; дети 6 - 7 лет - подготовительная группа-1 группа. |

**Нормативно – правовые документы, регулирующие**

**деятельность МБДОУ**

 **Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №251» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №251 являются:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации»

 от 29 .12 .2012 года № 273 – ФЗ;

* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014

 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

 деятельности по основным общеобразовательным программам –

 образовательным программам дошкольного образования»

* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

 к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

 от 28.09.2020;

* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г
* Устав МБДОУ №251
* Основная образовательная программа МБДОУ № 251
* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования

 «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,

 Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

* «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе

 детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7лет)» Н.В.Нищева.

**1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год**

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Кадровый состав** учреждения в 2023-2024 учебном году был укомплектован на 100 %

|  |  |
| --- | --- |
| Воспитатели | 21 |
| Старший воспитатель | 2 |
| Инструктор по физической культуре | 1 |
| Музыкальный руководитель | 3 |
| Педагог-психолог | 2 |
| Учитель-логопед | 3 |

**Образовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Высшее педагогическое образование | Среднее профессиональное педагогическое |
| 17 (53 %)  | 15 (47%) |

Высшее педагогическое образование также имеет заведующий.

**Педагогический состав по квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Высшая категория | I квалификационная категория | Без категории |
| 32 | 17 (53%) | 7 (22 %) | 10 (25%) |

**Анализ состояния здоровья воспитанников**

Медицинское сопровождение осуществлялось медсестрой, прикрепленной МБУЗ «Детской поликлиники №5».абота велась в двух направлениях: работа с воспитателями и работа с родителями в рамках профилактической помощи. В течении учебного года работа велась по предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, работа по адаптации детей к условиям детского сада.

В течении 2023-2024 учебного года велась системная работа по физическому воспитанию, которая включала в себя: ежедневную утреннюю гимнастику, спортивные досуги, праздники, дни здоровья, физкультурные занятия с включением компонента корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, прогулки и проведение игр с высокой степенью подвижности на свежем воздухе.

В МБДОУ используются следующие здоровье сберегающие технологии:

* обширное умывание;
* физкультурные паузы;
* подвижные игры;
* бодрящая гимнастика;
* использование массажных ковриков для профилактики и коррекции плоскостопия.

Для оздоровления детей использовались бактерицидные облучатели, расположенные в групповых комнатах. Для профилактики плоскостопия – массажные коврики разной модификации.

Случаи детского травматизма в ДОО отсутствуют.

Питание осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню.

**2.1 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Система педагогической диагностики (мониторинга) проводится без отрыва от образовательного процесса, осуществляется в соответствии с ФОП ДО и обеспечивает комплексный подход к оценке планируемых образовательных результатов (характеристики возможных достижений ребенка на разных этапах дошкольного детства).

Педагогическая диагностика достижения планируемых образовательных результатов не подлежат непосредственной оценке, проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Изучив результат мониторинга стало очевидным, что недостаточно внимания было уделено познавательномуразвитию, а именно – изучению информационных технологий, ранней профориентации дошкольников.

**2.2. Анализ взаимодействия с родителями**

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

В ДОУ разработан план взаимодействия с родителями на учебный год. Достаточно активно наши родители принимают участие в реализации проектов «Совет отцов» и «Ответственные родители». В рамках этих проектов были проведены спортивные семейные состязания, соревнования по волейболу среди мам и соревнования по футболу среди пап района.

В 2023-2024 учебном году наши родители поддержали все организованные нашим детским садом Акции: «Собери макулатуру – спаси дерево», «Посади цветок – укрась детский сад», «Посылка солдату СВО». Были активными участниками творческих выставок, организованных детским садом: «Осенние фантазии», «Зимняя сказка».

В 2023 году родители стали активными участниками в реализации проекта по теме «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОО и семье» в рамках деятельности инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России». Это помогло увидеть необходимость расширить, переосмыслить использование новых форм организации образовательного пространства для реализации духовно-нравственного воспитания в ДОУ.

**2.3. Результаты выполнения задач годового плана.**

В ДОУ организована воспитательно-образовательная работа со всеми участниками образовательных отношений (детьми, родителями, педагогами).

С целью осуществления развития воспитанников использовались современные педагогические технологии:

* здоровьесберегающие;
* личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;
* исследовательской деятельности;
* проектной деятельности.

В 2023-2024 учебном году были определены следующие задачи и проведены соответствующие мероприятия:

**Задача №1:** Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

Мероприятия:

* Семинар-практикум: «Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей через реализацию семейных проектов».
* Педсовет: «Здоровьесберегающие технологии в организации учебно-воспитательного процесса».
* Консультация для родителей: «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду».

**Задача №2:** Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я – Патриот!».

Мероприятия:

* Педсовет: «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»
* Семинар-практикум: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
* Защита групповых, семейных проектов по теме: «Я – Патриот»

**Задача№3:** Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Мероприятия:

* Семинар-практикум «Знакомство с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки и этапы реализации в ДОО».
* Консультация: «Совершенствование организации образовательной деятельности с дошкольниками в соответствие с ФОП ДО»
* Круглый стол: «Развитие информационной компетентности педагогов с целью оптимизации образовательного процесса»

Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, были полностью решены.

**3. Годовые задачи МБДОУ № 251 на 2024-2025 учебный год.**

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ, на анализ конечных результатов прошедшего 2023-2024 учебного года, мы ставим перед собой на 2024-2025 учебный год следующие годовые задачи:

1. Оптимизация познавательного развития дошкольников на основе взаимодействия ДОО и семьи. Активизация исследовательской, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников.

Мероприятия:

* Консультация для педагогов «Формирование основ алгоритмизации и программирования у дошкольников».
* Анкетирование родителей (законных представителей) «Алгоритмическое мышление – вызов времени»
* Семинар-практикум для родителей «ПиктоМир – начало обучения дошкольников программированию»
* Участие педагогов в сериях дистанционных учебно-методических мероприятиях по использованию материалов УМК.
* Открытый показ занятия «Двигун в мире спорта».
1. Развитие предпосылок целостно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства детьми дошкольного возраста через создание картинной галереи.

Мероприятия:

* Педсовет: «Новые формы организации образовательного пространства, способствующие приобщению дошкольников к национальному и мировому художественному наследию».
* Творческая мастерская: «Ожившие полотна русских классиков» (выставка творческих работ воспитанников ДОУ).
* Создание цифрового дополнения к выставкам детских работ после изучения творчества художников (создание qr-кодов с описанием творчества художника).
* Создание видеороликов о реализации проекта.
* Перспективное планирование занятий в картинной галерее.
1. Ранняя профориентация – основа успешной социализации дошкольников. Формирование системы поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.

Мероприятия:

* Создание кабинета ранней профориентации.
* Организация образовательной деятельности с использованием УМК «Профессиум»
* Участие в конкурсах по ранней профориентации «Юный Мастер».
* Организация предметно-развивающей среды в группах для реализации инновационного проекта по ранней профориентации дошкольников.

Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Содержание** | **срок исполнения** | **ответственный** | **итоговый документ** |
|  | **Педсовет установочный № 1****Форма проведения «Круглый стол»****Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.Выполнение решения предыдущего педсовета/старший воспитатель/1. Анализ работы в период летней оздоровительной кампании

Итоги летнего оздоровления1. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период Результаты смотра- конкурса готовности групп к новому учебному году (аналитическая информация)
2. Утверждение основной образовательной программы
3. Утверждение адаптированной программы
4. Утверждение годового плана
5. Утверждение рабочих программ

7.Утверждение графика и планов работы кружков1. Утверждение локальных актов
2. Профессиональные достижения педагогов. Награждение педагогов. Другие организационные вопросы /заведующий, старший воспитатель/ (утверждение формы планирования, утверждение требований к ведению дневника и плана по самообразованию, определение методических тем для самообразования, вопрос наставничества, выборы творческой группы и т.п.)

**Предшествующая работа:**Консультации по планированию (старший воспитатель)Изучение новинок методической литературы (старший воспитатель)Составление учебного плана непосредственной образовательной деятельности по всем возрастным группам. | сентябрь | Заведующий ДОУСтарший воспитатель | Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Педсовет тематический № 2**«Тема: "Новые технологии поколения: цифровая образовательная среда дошкольной организации "Цель: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества, образовательного процесса.Форма проведения: педагогический марафон1.Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Итоги тематического контроля «Использование цифровых технологий в образовательной деятельности»3. Дискуссия на тему: «Влияние цифровизации на жизнь дошкольного учреждения»4. Как меняется роль педагога в мире, где цифра меняет всё5. Новые технологии для нового поколения: цифровая образовательная среда дошкольной организации. Образовательная деятельность в рамках инновационной площадки «ПиктоМир» 6. Принятие решения педагогического совета | Ноябрь  | Заведующий ст. воспитатель Специалисты Воспитатели | протокол |
| 3 | **Педсовет тематический № 3**Тема: «Новые формы организации образовательного пространства, способствующие приобщению дошкольников к национальному и мировому художественному наследию».Цель: Расширение знаний педагогов о новых формах образовательного пространства для приобщение дошкольников к национальному и мировому **художественному** наследию.Рассматриваемые вопросы:1 «Актуальность создания картинной галереи в ДОУ для целостно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства детьми дошкольного возраста»2 Анализ выполнения решения педагогического совета №2.3 Итоги тематического контроля «Создание образовательной среды в группах для формирования художественно-эстетического воспитания» 4 Деятельность творческой мастерской. Презентация проекта «Ожившие полотна русских классиков». 5 Использование AR-технологий при создании картинной галереи.6 Принятие решения педагогического совета | Февраль  | Заведующий ст. воспитатель специалисты | протокол |
|  | **Педсовет тематический № 4**Тема: «Формирование системы поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации».**Цель:** повышение профессиональнойкомпетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.1Тематический контроль «Ранняя профориентация дошкольников в условиях современного дошкольного учреждения».2 Сообщение «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей» ( из опыта работы).3 «Использование УМК «Профессиум» для знакомства с миром профессий» (мастер-класс)4 Принятие решений педагогического совета | Апрель  | Старший воспитатель Пежнова Н.А. |  |
|  | **Педсовет итоговый № 5****«Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Подготовка к летнему****оздоровительному периоду»**Выполнение решений предыдущего педсовета/динамическая группа/1. Анализ результатов учебно-образовательной работы за учебный год
2. Отчеты (наставников, творческой группы, узких специалистов) о работе в учебном году.

(стажировочная площадка, инновационная работа). Отчет о ходе работы стажировочной площадки, инновационной работыТворческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов.1. Итоги мониторинга подготовки детей к школе
2. Анализ результатов мониторинга качества освоения ООП по образовательным областям Анализ мониторинга индивидуального развития детей в ДОУ
3. Приоритетные направления работы \основные задачи\ работы на следующий учебный год.

Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году1. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 уч год
2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Утверждение плана летней оздоровительной кампании
 | май 2025 | Заведующий, ст. воспитательпедагог-психолог, инструктора по физкультуре, музыкальные руководители, учитель-логопед, воспитатели. | Протокол Аналит ические справки Презентации работы педагогов за год |

**Запланированы дополнительные методические мероприятия**

* + Семинары.
	+ Семинары-практикумы.
	+ Различные другие формы методических мероприятий (деловая игра, тренинг, дискуссия, педагогическая гостиная, мастер классы, и т.п.)
	+ Консультации.
	+ Консультации узкими специалистами (при необходимости).
	+ Изучение новинок методической литературы.
	+ Коллективные просмотры.
	+ Презентации, выставки.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**4.1 Расстановка педагогических кадров на 2024- 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Квалификационная категория |
| Старший воспитатель | Пежнова Наталья Андреевна | высшая |
| Старший воспитатель | Зайцева Анастасия Андреевна | 1 категория |
| Педагог - психолог | Шестопалова Олеся Анатольевна | высшая  |
| Педагог-психолог | Максимова Екатерина Владимировна | б/к |
| Учитель - логопед | Смирнова Елена Алексеевна | высшая  |
| Учитель - логопед | Зарвигорова Светлана Евгеньевна | высшая |
| Учитель - логопед | Лисина Галина Михайловна | высшая |
| Музыкальный руководитель | Леднева Инна Александровна | высшая  |
| Музыкальный руководитель | Бондарец Алёна Юрьевна | высшая |
| Группа раннего возраста № 12-3 года | Домашнева Вера Николаевна | первая |
| Младшая группа №83-4 года | Бадикян Евгине Ашотовна | без категории |
| Репченко Алиса Анатольевна | без категории |
| Старшая группа № 35-6 лет | Володичева Алла Николаевна | высшая |
| Старшая группа № 105-6 лет | Жданова Людмила Сергеевна | без категории |
|  |  |
| Подготовительная группа № 56-7 лет | Паклина Елена Александровна | высшая |
| Подготовительная группа №126-7 лет | Нефёдова Анна Эдуардовна | высшая |
| Хачатрян Оксана Александровна | без категории |
| Младшая группа №43-4 года | Новицкая Ирина Анатольевна | 1 категория |
| Жданова Людмила Сергеевна | без категории |
| Средняя логопедическая группа №134-5 лет | Чертенкова Наталья Сергеевна | 1 категория |
| Леднева Инна Александровна | высшая |
| Средняя логопедическая группа № 74-5 лет | Губарева Елена Викторовна | высшая |
| Средняя группа № 24-5 лет | Лысогор Ирина Александровна | без категории |
| Литвинова Любовь Викторовна | 1 категория |
| Средняя группа №94-5 лет | Иванина Анжелика Андреевна | высшая |
| Подготовительная логопедическая группа № 116-7 лет | Бабаян Ольга Анатольевна | высшая |
| Клюканова Полина Владимировна | высшая |
| Старшая логопедическая группа № 65-6 лет | Пежнова Наталья Андреевна | высшая |
| Губина Ольга Ивановна | высшая |

**4.2 Организационно-управленческая деятельность**.

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности ДОО | В течение года | заведующий |
| 2. | Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений»), устанавливающий перечень педагогической документации детских дошкольных учреждений | В течение года | заведующий |
| 3. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных нормативных актов о работе учреждения на 2024– 2025 уч. год | В течение года | заведующий старший воспитатель |
| 4. | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | заведующий старший воспитатель |
| 5 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в в соответствии с ФОП ДО , ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)- Профстандарта | В течение года | профком заведующий старший воспитатель |
| 6. | Требования к квалификации педагога дошкольного образования | В течение года | профком старший воспитатель |
| 7. | Обновление должностных инструкций, инструктажей в соответствии с проф. стандартом | В течение года | профком, заведующий. старший воспитатель |
| 8. | Организации платных образовательных услуг в детском саду | В течение года | старший воспитатель |
| 10. | Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

4.3 «Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса»

Система работы с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, ФОП ДО повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Система работы с кадрами:

− обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);

* подготовка к аттестации и аттестация;

− посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;

* самообразование педагогов.

С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов*:*

направить педагогов на курсы повышения квалификации;

обеспечить участие педагогов в работе городских методических объединений специалистов дошкольных образовательных учреждений;

знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ

С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, с целью выявления профессиональных качеств и знаний педагогов: диагностика и анкетирование к педсоветам или семинарам

 Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д.,

С целью самообразования педагогов намечены мероприятия:

*-* выбор педагогами методической темы для углубленного изучения и составление плана по самообразованию;

* ведение педагогами тетради по самообразованию;

-организация круглых столов (обсуждений) по самообразованию педагогов;

**Самообразование педагогов МБДОУ № 251 на 2024– 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой:индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию;-выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;-составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь– октябрь | Педагоги |
| 4 | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| 6 | Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования | ноябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы» | май | Старший воспитатель |
| 8 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

 **План повышения квалификации сотрудников**

 **на 2024 - 2025год**

**Цель:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|  | **Общий план** |  |  |
| **1.** | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Старший воспитатель |
| **2** | Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и тд. | В течение учебного года | Заведующий Ст. воспитатель |
| **3** | Участие во всероссийских, региональных, городских конференциях, фестивалях, конкурсах | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты |
| **4** | Участие в интерактивных вебинарах | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **5** | Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения | В течение года | Ст. воспитатель ВоспитателиСпециалисты |
| **6** | Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Ст. воспитатель |
| **7** | Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого- педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | В течение года | Педагог-психолог Специалисты |
| **8** | Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений | В течение года | педагог-психолог |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О. работника** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов в соответствии с изменениями правил прохождения аттестации педагогических работников | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану:категория |
| 3.1 | Литвинова Л.В., воспитатель – высшая квалификационная категория | 25.10.2024 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Лисина Г.М., учитель-логопед – высшая квалификационная категория | 20.12.2024 | Старший воспитатель |
| 3.3 | Домашнева В.Н., воспитатель – первая квалификационная категория | 20.03.2025 | Старший воспитатель |
| 3.4 | Паклина Е.А., воспитатель – высшая квалификационная категория | 24.04.2025 | Старший воспитатель |
| 3.5 | Бабаян О.А., воспитатель – высшая квалификационная категория | 22.05.2025 | Старший воспитатель |
| 3.6 | Пежнова Н.А., воспитатель - высшая квалификационная категория | 19.06.2025 | Старший воспитатель |

«Школа молодого педагога»

Педагогический всеобуч для молодых воспитателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Игры с малышами в адаптационный период | октябрь | Педагог-психолог |
| **2.** | Организация работы и педагогической работы воспитателей. | ноябрь | Медсестра |
| **3.** | Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей | декабрь | Старший воспитатель |
| **4.** | Выполнение СанПиН | январь | Медсестра |
| **5.** | Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении праздников и развлечений | февраль | Старший воспитатель |
| **6.** | Соблюдение ТБ во время образовательного процесса. | март | Старший воспитатель |
| **7.** | Построение общения с «гиперактивным» ребёнком. | апрель | Педагог-психолог |

 Обеспечить работу «Школы молодого педагога» - Назначить наставниками молодым педагогам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО молодого специалиста** | **ФИО наставника** |
| 1 | Лысогор Ирина Александровна | Пежнова Наталья Андреевна |
| 2 | Людмила Сергеевна | Зайцева Анастасия Андреевна |

- Осуществлять индивидуальное консультирование молодых педагогов

* Организовывать взаимопосещения педагогов

Консультации для начинающих педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Требования к ведению плана воспитательно-образовательной работы и групповой документации. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Портфолио педагога дошкольной образовательной организации. Требования к оформлению соответствии с ФГОС. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Познавательное развитие дошкольников в процессе детского экспериментирования. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Экологические проекты – универсальная форма экологического воспитания дошкольников. | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5 | Формирование духовно-нравственных качеству детей через игру | Январь | Старший воспитатель |
|  |
| 6. | ИКТ в образовательной деятельности педагогов | Февраль | Старший воспитатель |

* 1. **Инновационная деятельность МБДОУ № 251**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, ИКТ – технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др. | В течение года | Старший воспитательПедагоги ДОУ |
| 2 | Изучение плана мероприятий федеральных инновационных площадок:* Федеральный институт современного образования «ЭЛТИ-КУДИЦ»: «Развитие компетенций в соответствии с программой «Kidskills» и «Juniorskills» средствами STEM-образования(проект «STEM-skills»»
* АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОО и семье»
* Сетевая (федеральная) инновационная площадка ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН по теме «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир».
* Федеральная инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Мир головоломок» для развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семьи»
* Федеральная инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Картинная галерея в детском саду»
* **Областная инновационная площадка** «Формирование и развитие у дошкольников интеллектуальных способностей и предпрофессиональных компетенций на основе интегрированного STEAM – образования»
 | В течение года | Старший воспитательПедагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов в рамках инновационной деятельности | Май  | Старший воспитательПедагоги ДОУ |

1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по патриотическому воспитанию в ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ |
| 1 | Организация работы творческой группы по теме«Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» | сентябрь 2023 | Старший воспитатель, творческая группа |
| 2 | Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомитьдошкольников с историческим прошлым России» | октябрь2023 | Старший воспитатель |
| 3 | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме«Доблестные защитники России в истории» | февраль2024 | Старший воспитатель |
| 4 | Обновление материалов в уголке, посвященном ДнюПобеды | апрель2024 | Творческая группа |
| 5 | Смотр уголков патриотического воспитания | май2024 | Старший воспитатель,педагоги ДОУ |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ |
| 1 | Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности | Всоответствии с сеткой занятий | Педагоги ДОУ |
| 2 | Празднование «Дня матери» | ноябрь2023 | Муз. руководитель,педагоги ЖОУ |
| 3 | Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки» | ноябрь2023 | Педагоги ДОУ |
| 4 | Выставка творческих работ «Государственные символыРоссии. Герб, флаг» | декабрь2023 | Педагоги ДОУ |
| 5 | Концерт, посвященный празднованию Дня защитникаОтечества | февраль2024 | Муз. руководитель,педагоги ДОУ |
| 6 | Праздник «Встреча масленицы» | март2024 | Муз. руководитель,педагоги ДОУ |
| 7 | Оборудование в группах уголков «Юный патриот» | апрель2024 | Педагоги ДОУ |
| 8 | Тематические занятия «День победы» | май2024 | Педагоги ДОУ |
| 9 | Организация шествия «Бессмертный полк прадедов воспитанников МБДОУ» | май2024 | Педагоги ДОУ |
| 10 | Праздник, посвященный Дню победы Фото выставка «Будем помнить их подвиг всегда» | май 2024 | Педагоги ДОУ |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
| 1 | Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны» | ноябрь2023 | Педагоги ДОУ |
| 2 | Групповые собрания «Роль семьи в нравственно –патриотическом воспитании дошкольника» | февраль2024 | Педагоги ДОУ |
| 3 | Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской» | апрель2024 | Педагоги ДОУ |
| 4 | Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ | постоянно | Педагоги ДОУ |

*.*

Муниципальные Проекты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Проект «Традиции семьи – традиции страны» | Старший воспитатель, педагоги групп | Годовой проект |
| 2 | Духовно-нравственное воспитание дошкольников «Я – Патриот!»  | Старший воспитатель, педагоги групп, узкие специалисты | В течение года |

**Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I** | **Районный и городские конкурсы:** |
|  | Областной смотр готовности команд ЮПИД ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель, руководитель команды ЮПИД |
|  | Городской конкурс творческих работ воспитанников ДОУ «Я горжусь моей семьей! | Октябрь | Старший воспитатель |
| **1** | Городской фестиваль патриотической песни «Мир глазами детей» | Ноябрь | Музыкальные руководители  |
| **2** |  Х городской фестиваль-конкурс детских и юношеских любительских театральных коллективов «Браво, дети!»: «Новогодние представления и спектакли» | Декабрь | Руководитель театральной студии, старшие воспитатели |
| **3** | VI Районный этап муниципального чемпионата «Юный мастер, 2025»  | Декабрь-февраль | старший воспитатель, воспитатели |
| **4** | Х городской фестиваль-конкурс детских и юношеских любительских театральных коллективов «Браво, дети!» | Февраль-март | Музыкальные руководители. |
| **5** | Областной конкурс –фестиваль команд ЮПИД ДОУ «Веселый Светофор» | Март | Руководитель команды ЮПИД |
| **6** | Муниципальный проект «Юнармейский марш»» | Сентябрь-май | Руководитель отряда ШМП «Орлята», старшие воспитатели |
| **II** | **Конкурсы в МБДОУ** |
| 1 | Конкурс рисунков «Мой любимый город – Ростов-на-Дону» | воспитатели групп | сентябрь |
| 2 | Конкурс чтецов «Осенняя пора – очей очарованье…» | воспитатели групп | ноябрь |
| 3 | Новогодний конкурс «Зимняя фантазия» на лучшее украшение группы в едином стиле | воспитатели групп | декабрь |
| 4 | Творческий конкурс «Защитник Родины моей» (чтение стихов, исполнение песен) | воспитатели групп | февраль |
| 5 | Конкурс чтецов «Птичий перезвон…» (посвященный Дню птиц) | воспитатели групп | апрель |
| 6 | Конкурс чтецов «Мы не забудем никогда» | воспитатели групп | май |
| **III** | **Акции** |
| 1 | Акции “Внимание - пешеход!”, | воспитатели и педагоги ДОУ | Сентябрь |
| 2 | Акция «Читаем дома – читаем в саду» | воспитатели, родители | Сентябрь |
| **3** | Акции “Любимые места моего города” (ко Дню города Ростова-на-Дону») | воспитатели и педагоги ДОУ | Сентябрь |
| **4** | Акция «Птичья столовая» («Добрые дела») | воспитатели и педагоги ДОУ | Ноябрь |
| **5** | Акция «Украсим елочку» в едином стиле | воспитатели и педагоги ДОУ | Декабрь |
| **6** | Акция «Патриот», «Письмо солдату», «Посылка солдату» | воспитатели и педагоги ДОУ, воспитанники и родители | В течение года |
| **7** | Акция к Дню земли «Посади цветок, укрась детский сад» | воспитатели и педагоги ДОУ, родители | Апрель |
| **8** | Бессмертный полк | воспитатели и педагоги ДОУ | май |
| **IV** | **Выставки** |  |
| **1** | Выставка семейных поделок из природного материала и овощей «Дары осени» (из природного материала) | воспитатели групп | Октябрь |
| **2** | Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки (мам и пап)». | воспитатели групп | Октябрь |
| **3** | Выставка газет ко Дню Матери «Для любимых мам», «Тепло маминых рук». | воспитатели групп | Ноябрь |
| **4** | Выставка рисунков «Подарки Деду Морозу». | воспитатели и педагоги ДОУ | Декабрь |
| **5** | Фото галерея «Я и наш защитник отечества» (папа, дедушка, старший брат, дядя) | воспитатели групп | Февраль |
| **6** | «Подарок мамочке любимой» (выставка поделок) | воспитатели групп | Март |
| **7** | «Я горжусь своей малой Родиной» - художественная выставка | воспитатели групп | Апрель |
| **8** | «Этих дней не смолкнет слава…» (выставка рисунков) | воспитатели групп | Май |

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

Реализация системно-деятельностного подхода в воспитательно-образовательном процессе учреждения для гармоничного развития всех сторон личности ребёнка в разных видах детской деятельности.

**Воспитательно-образовательные мероприятия в МБДОУ**

Развлекательно- досуговая деятельность детей

План проведения развлечений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | Название | вид развлечения | группа | Ответственные |
| Сентябрь | 1.День знаний - 1 сентября. | Музыкальный досуг в форме развлекательных игр, эстафет. | Средние, Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги групп |
| 2. День города Ростова- на-Дону | Ритмическая мозаика с использованием интерак-тивной доски ИКТ.Игровая программа | Средние, Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, физруки,педагоги групп |
| Октябрь – Ноябрь | 1.«Любимые игрушки». | Музыкальный досуг | Ясли | Музыкальный руководитель |
| 2.«Осенний блюз» | Музыкальные досуги, Музыкально-тематические развлечения | Все возраста | Музыкальные руководители |
| Ноябрь | 1.«День матери» | Конкурсная программа | Старшие и подготовительные группы | Педагоги групп |
| 2.«День здоровья» | Физкультурные досуги | Все возраста | Физруки, Педагоги групп |
| Декабрь | 1.Неделя Психолога | Мероприятия психологического здоровья | Все группы | Педагог-психолог, педагоги |
| 2.«Новый год у ворот» | Новогодние представления | Все группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Январь | «Колядки. Святки» | Фольклорный праздник | Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Февраль | 1.«Любим слушать музыку» | «Музыкальная гостиная» | Средние, старшие, подготовительные группы | Музыкальный руководитель |
| 2.День защитника Отечества | Тематические занятия | Все группы | Педагоги, физруки |
| 3.Масленица | Фольклорный праздник | Все группы | Музыкальные руководители |
| Март | 1.Международный женский день – 8 марта | Музыкальные представления | Все группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Апрель | 1.День Птиц.  | Музыкальный досуг | Подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| 2.День Космонавтики | Тематические занятия | Средние, старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| 3.День земли | Тематические занятия | Средние, старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Май | «День Победы» | Музыкальная викторина | Старший возраст | Музыкальные руководители. педагоги |
| «До свиданья, Детский сад» | Выпускной праздник дошколят | Подготовительные группы | Музыкальные руководители. педагоги |
| Июнь  | День Защиты детей.«Здравствуй лето» | Спортивный праздник | Все группы | Музыкальные руководители, физруки |
| Праздник ко Дню независимости – «Звени, звени, златая Русь!» | развлечение | Старшие и подготовительные группы | Музыкальные руководители, педагоги |
| Август | День государственного флага России в ДОУ | Праздник,Рисунки на асфальте | Все группы | Музыкальные руководители |

План проведения спортивных праздников и развлечений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Группа** | **Ответственный** |
| Сентябрь. | «Осенний физкультурный праздник» (посвященный Дню города - Спартакиада) | Старшие и подготовительные группы | Инструктор по физ.культуре, педагоги групп |
| Октябрь | «Мой веселый звонкий мяч» (спортивные развлечения) | Младшие и средние группы | Инструктор по физ.культуре, педагоги групп |
| Ноябрь(3-я неделя) | День здоровья (физкультурные досуги) | Все группы | Инструктор по физ.культуре, педагоги групп |
| Февраль | Зимние Олимпийские игры | Старшие и подготовительные группы | Инструктор по физ.культуре, педагоги групп |
| Март(3-я неделя) | День здоровья (физкультурные досуги) | Все группы | Инструктор по физ.культуре, педагоги групп |
| 1 июня | День Защиты детей «Здравствуй лето» Спортивный праздник | Все группы | Инструктор по физ.культуре, педагоги групп |

1. Система внутреннего мониторинга. Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Оперативный*** |
| 1 | -Анализ календарных планов (все группы)-Экспресс диагностика. Диагностическое обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы.-Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям. | Оперативный | Вгодатечение | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | Вгодатечение | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников. | Оперативный | Вгодатечение | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Соблюдения безопасности правил | Оперативный | В течение года | Заведующий, старший |
| 5 | Осмотр территории здания  | Оперативный | Ежедневно | Зам по АХР, заведующий, педагоги |
| 6 | Организация питания воспитанников в группах в соответствиитребованиями СанПиН | Предупредительны й, Оперативныйфронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, Зам по АХР |
| 7 | Состояние документации;Проверка специалистовГрупповой документации | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий старший воспитатель |
| 8 | Организация, планирование и реали- зации мероприятий по ведению здорового образа жизни | Оперативный | 1 раз вквартал | Заведующий старший воспитатель |
| 9 | Соблюдениедолжностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:-педагоги;-обслуживающий персонал | Оперативный | В течениегода | Заведующий, старший воспитатель Зам по АХР, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояние группы; режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течениегода | Заведующий,Зам по АХР, медсестра |
| 11 | Выполнение режима дня, с учетом разного периода года | Оперативный | В течение года | Заведующий,Зам по АХЧ, старший воспитатель |
| 12 | Выполнение образовательной работы, соблюдение расписания согласно планированию | Оперативный | В течениегода | Заведующий, Зам по АХЧ, старший воспитатель |
| 13 | Организация прогулок с воспитанниками с учетом разного периода года | Оперативный | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |
| 14 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течениегода | Воспитатели |
| 15 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализацииФГОС ДОО | Оперативный | В течениегода | Заведующий, старший воспитатель педагоги, специалисты |
| 16 | Посещение ООД | Предупредительны й | 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель |
| 17 | Соответствие предметно – пространственной развивающей средыобразовательным областям ФГОС ДО (соответствие возрасту, требованиям безопасности, доступности, сезонность:-Социально-коммуникативное развитие;-Познавательное развитие;-Речевое развитие;-Художественно-эстетическое развитие;- Физическое развитие | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий старший воспитатель |
|  |  |  |  |
| 18 | Соблюдение противопожарного режима в период проведенияутренников в ДОО | Фронтальный | В течениегода | Заведующий, старший воспитатель Зам по АХЧ |
| 19 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |
| 20 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительны й | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги,специалисты, родительский комитет |
| **Тематический** |
|  | 1.«Использование цифровых технологий в образовательной деятельности» | Тематический | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты |
|  | 2.«Создание образовательной среды в группах для формирования художественно-эстетического воспитания»  | Тематический | Январь | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты |
|  | 3.«Ранняя профориентация дошкольников в условиях современного дошкольного учреждения». | Тематический | Март  | Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты |
| ***Итоговый*** |
| 1 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе |  | Май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители |

1. **Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**

Взаимодействие в работе с семьей

ЦЕЛЬ: объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

* + Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи (социально-педагогическая диагностика; день открытых дверей; встречи-знакомства);
	+ Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)
	+ Совместная деятельность педагогов с родителями (акция, ассамблея, вечер музыки и поэзии, собрания- встречи, гостиная, салон, фестиваль, клуб (в т.ч. вечера вопросов и ответов), праздники, экскурсии, проектная деятельность.
	+ Образование родителей (лекции, вебинары, практикумы, мастер-классы, экскурсии, клуб)

Циклограмма работы с родителями в 2024-2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **ответственные** |
| 1 | Проведение родительских собраний на начало учебного годаХарактеристика возрастных особенностей развития Реализация ООПВыборы родительского комитета, Совет родителей | сентябрь | Воспитатели все группы |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников |  |  |
| 3 | Заседание Совета родителей (родительского комитета) №1 | сентябрь | Заведующий, председатель родительского комитета |
| 4 | День древонасаждения | октябрь | Все группы Воспитатели родители |
| 5 | Проведение Дня Матери | последнее воскресенье ноября | ВоспитателиСпециалистыДошкольные группы |
| 6 | Акция «Украсим елочку», | Декабрь | Все группы Воспитатели родители |
| 7 | Проведение конкурса построек из снега «Зимняя сказка» | Декабрь | Все группы Воспитатели родители |
| 8 | Проведение дней «Здоровья», праздников досуговсовместных спортивных мероприятий. | В течениегода | Инструктор физическойкультуре Дошкольные группы |
| 9 | Участие в конкурсах совместного творчества | В течение года | Воспитатели Все группы |
| 10 | **Заседание Совета родителей (родительского комитета) №2** | декабрь | Заведующий |
| 11 | Участие в Акции «Будь здоровым, сильным, смелым» | февраль | физруки |
| 12 | Совместные мероприятия с мамами | март | Музыкальные руководители |
| 13 | **Заседание Совета родителей (родительского комитета) №3** | май | Заведующий |
| 14 | Организация дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью МБДОУ |  | воспитатели Дошкольные группы |
| 15 | День древонасажденияДекада благоустройства и озеленения территории | апрель | Все группы Воспитатели родители |
| 16 | Анкетирование: «Оценка деятельности ДОУ» | апрель | Воспитатели Все гр. |
| 17 | Итоговые родительские собранияСоставление планов по работе с родителями на новый учебный год по результатам анкетирования | май | Воспитатели Все гр. |
| 18 | Наши традиции:Подготовка и празднование «Дня семьи, любви и верности» в день памяти Святых Петра и Февронии. | 8 июля | Все группы Воспитатели родители |

 Работа с родителями

Годовой круг родительских собраний и встреч

Общие родительские собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашегоребенка (для вновь прибывших) Вопросы безопасности | май | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители |
| 2 | Основные направления оздоровительной, воспитательно- образовательной работы на 2022-2023 учебный год Характеристика возрастных особенностей развития Реализация ФОП ДОВыборы родительского комитета, Совет родителей | октябрь | заведующий председатель родительского собрания |
| 3 | О подготовке детей к школеОб итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами;Об эффективности оздоровительной работы. Вопросы безопасности | апрель | заведующий председатель родительского собрания |

**Родительские собрания в группах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Собрание № 1 (вводное)1. Основные направления оздоровительной, воспитательно-образовательной работы на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФОП ДО.
2. Организация детского питания, графика работы ДОО.
3. Выбор родительского комитета
4. Безопасность в ДОУ
 | Сентябрь– октябрь | Заведующий, старший воспитатели, педагоги, родители |
| 2 | **Собрание № 2****«Новый год у ворот»**1. Подготовка к Новогодним утренникам
2. Запрет на сборы средств
3. Текущие вопросы в группе

4. Безопасность в ДОУ | Ноябрь– февраль | Заведующий, старший воспитатель,, педагоги, родители |
| 3 | Итоговые собрания1. Подведение итогов за учебный период.

О подготовке детей к школеОб итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами;Об эффективности оздоровительной работы1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду
2. Безопасность в ДОУ
 | Май | старший воспитатели, педагоги, родители |

Перспективный план работы с родителями в МБДОУ№ 251

на 2024 -2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оформление«Уголка для родителей» | -Распространение педагогических знаний среди родителей.-Активизация родительского внимания к вопросамвоспитания, жизни ребенка в детском саду. | Сентябрь | Воспитатели |
| День знаний | Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду. | Сентябрь | Воспитатели Специалисты Родители |
| Анкетирование«Давайте познакомимся» | - Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье, составление социального паспорта групп. | Сентябрь | Воспитатели Родители |
| Анкетирование Образовательныйзапрос (кружковая работа,допобразование) | - Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада со семьей, о готовности родителейучаствовать в жизни детского сада | Август | Воспитатели Специалисты Родители |
| Групповые родительские собрания (по плану) | -Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей.-Выбор родительского комитета группы. | Сентябрь/ декабрь/ май | Воспитатели Родители |
| День знаний БДД | Профилактика ДДТТ, инструктаж по безопасности | Сентябрь | Воспитатели Специалисты Родители |
| Консультации для родителей на сайте | Повышение психолого-педагогической грамотности родителей воспитанников | 1 раз в квартал | Педагоги МБДОУ |
| Выставка конкурс«Осенняя фантазия» | -Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка.-Создание атмосферы общности интересов детей,родителей и коллектива детского сада. | Октябрь | Воспитатели Родители |
| Развлечение «Осенний блюз»«Любимые игрушки» | -Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.-Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работниковдетского сада. | Октябрь | Воспитатели Муз.Руководители СпециалистыРодители |
| Анкетирование родителей | -Определения зоны информативной помощи в рамках внедрения ФГОС ДО. | Ноябрь | Воспитатели Родители |
| Оформление групповых информационных стендов (по плану) | -Привлечение родительского интереса к проблемам развития ребенка-дошкольника;-Распространение педагогических знаний средиродителей. | В течение года | Воспитатели Родители |

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

План мероприятий по вопросам преемственности в работе МБОУ СОШ «Средняя школа №93» и организациями, с которыми заключены договора.

 **ЦЕЛЬ:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оформление стенда и странички на сайте детского сада«Для вас родители, будущих первоклассников» | В течение года | Педагог-психолог |
| Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| Совместная выставка детского творчества по теме:«Волшебная осень» | Сентябрь | Воспитатели подготовительных групп, учителя нач. классов |
| Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных группа «Рабочее место ученика» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года | Сентябрь | Педагог – психолог |
| Общее собрание для родителей с участием педагогов | Октябрь | Заведующая Старший воспитатель |
| Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительных групп | Октябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Психологическая готовность детей к школе» | Апрель | Педагог-психолог |

**9 Административно-хозяйственная работа.**

План работы

**по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2. | 1. Подготовка к инвентаризации.
2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах детского сада.
3. Работа по оснащению новыми пособиями и мебелью ДОО.
 | сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия |
| 3. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия |
| 4. | * Анализ состояния трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОО
* Соблюдение требований охраны труда в ДОО
 | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтериястарший воспитатель |
| 5. | Подготовка к зиме:– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду | Сентябрь– ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели |
| 6 | Работа на территории: – уборка территории;* приобретение семян;
* подготовка грядок к посадке;
* посадка цветов, зелени
* полив грядок, цветов;

- частичный ремонт детских площадок и ремонт веранд(по мере необходимости) | Постоянно. Май, Апрель | Заместитель заведующего по АХР |
| 7 | * Аудит трудовых книжек и личных дел.
* Работа по составлению нормативной документации.
* Подготовка к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности).
* Утверждение графика утренников
 | Декабрь | Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель |
| 8 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Главный бухгалтер |
| 9 | * Состояние охраны труда на пищеблоке.
* Выполнение требований СанПиН в ДОО
 | Февраль | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старшая медсестра |
| 10 | * Работа по дополнительному оснащению ДОО.
* Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.
 | Март | Заведующий Заместитель заведующего по АХР делопроизводитель |
| 11 | Выход из зимы | Март-апрель | Заместитель заведующего по АХР |
| 12 | * Работа по благоустройству территории
* Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ
 | Апрель | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| 13 | Проведение противопожарных мероприятий. Проверка огнетушителей. Огнеупорная обработка | Апрель - август | Заместитель заведующего по АХР Ответственный по ПБ |
| 14 | Оперативное собрание коллектива по итогам учебного года. | Май | Заведующий старший воспитатель |
| 15 | Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону. Подписание акта готовности к отопительному сезону | июль | Заместитель заведующего по АХР |
| 16 | Подготовка ДОУ к НУГ | август | Заведующий Заместитель заведующего по АХРСтарший воспитатель |
| **Содержание основной деятельности** |
| 1 | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по АХРГлавный бухгалтер |
| 2 | Приобретение хозяйственного инвентаря и спецодежды. | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер |
|  | Устранение замечаний по предписаниям | В течение года | Заведующий |
|  | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий, заместитель заведующего по АХР старший воспитатель, |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности | Ежеквартально | Заведующий, заместитель |
|  | и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | и по мере необходимости | заведующего по АХР |
|  | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по АХР |
|  | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
|  | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |
|  | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий,Заместитель заведующего по АХР, медсестра |

Приложение№1

 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ |
| 1 | Организация работы творческой группы по теме«Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» | сентябрь 2024 | Старший воспитатель, творческая группа |
|  | Изучение нормативных документов:* Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» Срок реализации  **01.01.2021 — 31.12.2026**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» | Сентябрь 2024 | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомитьдошкольников с историческим прошлым России» | октябрь2024 | Старший воспитатель |
| 3 | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме«Никто не забыт и ничто не забыто!» | февраль2024 | Старший воспитатель |
| 4 | Обновление материалов в уголке, посвященном ДнюПобеды | апрель2025 | Творческая группа |
| 5 | * «О разработке плана мероприятий и подготовке к празднованию 80-летия Победы советского народа в

Великой Отечественной войне 1941-1945 годов». | Февраль 2025 | Заведующий, старший воспитатель |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ |
| 1 | Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности | В соответствии с сеткой занятий | Педагоги ДОУ |
| 2 | Празднование «Дня матери» | ноябрь2024 | Муз. руководитель,педагоги ЖОУ |
| 3 | Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки» | ноябрь2024 | Педагоги ДОУ |
| 4 | Выставка творческих работ «Государственные символыРоссии. Герб, флаг» | декабрь2024 | Педагоги ДОУ |
| 5 | Концерт, посвященный празднованию Дня защитникаОтечества | февраль2025 | Муз. руководитель,педагоги ДОУ |
| 6 | Праздник «Встреча масленицы» | март2025 | Муз. руководитель,педагоги ДОУ |
| 7 | Тематические занятия «День победы» | май2025 | Педагоги ДОУ |
| 8 | Праздник, посвященный Дню победы  | май 2025 | Педагоги ДОУ |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
| 1 | Консультации «Как знакомить ребенка с важнымидатами нашей страны» | ноябрь2024 | Педагоги ДОУ |
| 2 | Групповые собрания «Роль семьи в нравственно –патриотическом воспитании дошкольника» | февраль2025 | Педагоги ДОУ |
| 3 | Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыриземли русской» | апрель2025 | Педагоги ДОУ |
| 4 | Привлекать родителей к подготовке и участию вкультурно – массовых мероприятиях ДОУ | постоянно | Педагоги ДОУ |

Приложение №2

**План мероприятий по противопожарной безопасности в МБДОУ №251**

 **на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за выполнение** | **Срок****выполнения** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Подготовка детского сада к новому учебному году:- проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем;- проверить наличие и состояние планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов | Зам.зав. по АХР | Август  |
| 2 | Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки. | Зам.зав. по АХР | август, декабрь, февраль, май  |
| 3 | Обновить в учреждении противопожарный уголок. | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 4 | Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале. | Старший воспитатель | сентябрь,май |
| 5 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Старший воспитатель  | сентябрь,декабрь,май |
| 6 | Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях | Зам.зав. по АХР | ноябрь, апрель, июнь |
| 7 | Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума | Старший воспитатель  | декабрь (с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу) |
| 8 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних развлечений) | Старший воспитатель  | декабрь |
| 9 | Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | Зам.зав. по АХР | По мере необходимости |
| 10 | Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый» | воспитатели | Февраль |
| 11 | Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе. | воспитатели | 1 разв месяц |
| 12 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Старший воспитатель. | по графику |
| 13 | Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Зам.зав. по АХР | по договору с организацией |
| 14 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Зам.зав. по АХР | ежемесячно |
| 15 | Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике | воспитатели | в течение года |
| 16 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:- соблюдение правил противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;- соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке;- соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ;- соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада. | Заведующий Зам.зав. по АХР | В течение года |

Организация ГО и предупреждение ЧС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

Приложение №3

**План мероприятий по предупреждению детского**

**дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ №251**

**на 2024 – 2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **выпол­нения** | **Ответст­венный за выполне­ние** |
| 1 | Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | август | заведующий |
| 2 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 3 | Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий |
| 4 | Обновление уголка по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 5 | Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | в течение года | воспитатели |
| 6 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | заведующий |
| 7 | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 8 | Выставка творческих работ детей и родителей по БДД | ноябрь | воспитатели |
| 9 | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма | октябрь, апрель | воспитатели |
| 10 | Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»  | октябрь | заведующий |
| 11 | Викторина по ПДД «Безопасное поведение на улице» | ноябрь | воспитатели |
| 12 | **Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»**  | январь | заведующий |
| 13 | **Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если …»** | январь | воспитатели |
| 14 | **Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».** | февраль | заведующий |
| 15 | Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения | март | воспитатели |
| 16 | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 17 | Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | заведующий |