# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

# города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»

Утверждаю:

И. о заведующего МБДОУ №251

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Зеленская

Приказ № 119/1 от 31.08.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 251**

**на 2021/2022 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 251, повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся.

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области  противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 251,  подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | 2021г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых  актов и распорядительных документов МБДОУ № 251 | Заведующий,  ответственный | постоянно |
| 1.1.4. | Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательной организаций, в  том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и педагогическим работникам | Заведующий, | сентябрь- октябрь 2021 |
| 1.1.5. | Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:   * *о создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 251* * *о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;* * *о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;* * *о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.*   Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ! | заведующий | сентябрь 2021г. |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства* МБДОУ № 266 | | | |
| 1.2.1. | Педагогический совет № 1.  (Вопрос 2: Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 251 на 2021-2022 г.) | Председатель педсовета | 30.08.2021 г |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.2. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2021-2022 годы | | Комиссия по противодействию  коррупции | сентябрь |
| 1.2.3. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску  коррупционных проявлений | | заведующий | май 2021г. |
| 1.2.4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за  неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | заведующий | постоянно |
| 1.2.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера | | заведующий | апрель  2021г. |
| 1.2.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * совещаниях; * Педагогических советах; * общих собраниях Трудового коллектива; * собраниях и конференциях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и   прокуратуры | | заведующий | в течение года  по мере необходимо сти |
| 1.2.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических  работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся  вопросами противодействия коррупции | заведующий | | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 251 по размещению государственных заказов* | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов | Заведующий,  Зам.зав. по АХР,  главный бухгалтер | | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами | Заведующий,  Зам.зав. по АХР,  главный бухгалтер | | постоянно |
| 2.2.3. | Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | Заведующий, главный бухгалтер | | постоянно |
| 2.2.4. | Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов. | Заведующий,  главный бухгалтер | | постоянно |
| 2.2.5. | Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов. | Заведующий,  главный бухгалтер | | постоянно |
| 2.2.6. | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. | Заведующий,  Зам.зав. по АХР,  главный бухгалтер | | постоянно |
| 2.2.7. | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок. | Заведующий,  Зам.зав. по АХР,  главный бухгалтер | | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 251* | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 251 | Зам.зав. по АХР, Комиссия по противодействию  коррупции | | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 251, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ № 251, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; | Заведующий, Зам.зав. по АХР, комиссия,  Комиссия по противодействию коррупции | | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Комиссия по распределению  стимулирующих выплат |  |
| *2.4. 2.7. Меры по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции*  *Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 251* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с  данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 251 | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности МБДОУ № 251 за  календарный год | заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах  приема в МБДОУ № 251 | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МБДОУ № 251 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги  замечаний и предложений | заведующий | начало учебного  года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их  удовлетворенности работой МБДОУ № 251, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий, воспитатели | начало- конец  учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 251) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через Книгу обращений, онлайн приемную  Организация работы электронной почты доверия | заведующий | Постоянно |
| 2.4.7. | Проведение мероприятий разъяснительного и Просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в  том числе интернет-пространства | старший воспитатель | в течение учебного  года |
| 2.4.8. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат  стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий, Комиссия по распределению  стимулирующих выплат | постоянно |
| 2.4.9. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг  качеством образования») | Заведующий, воспитатели | май 2021г. |
| 2.4.10. | Подготовка методических материалов для организации и проведения родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,  приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Старший воспитатель | 1-9 декабря  2021 |
| 2.4.11. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Заведующий, Комиссия по  противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.12. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:   * аттестация педагогических и руководящих кадров; * независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МБДОУ № 251; * экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 251; * создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.13. | Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией:   * оформление стендов ОО; * проведение родительских собраний на тему «Защита законных | Заведующий | декабрь 2021г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;   * обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО |  |  |
| 2.4.14. | Участие в городские Недели правовых знаний:   * «Право на образование», * правовой всеобуч «Родителям о коррупции» | Старший воспитатель | ноябрь 2021 |
| 2.4.15. | Участие в Городском конкурсе рисунков антикоррупционной  направленности | Воспитатели групп | октябрь  2021 |
| 2.4.16. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности  «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в  детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания) | Заведующий, воспитатели | декабрь 2021г. |
| 2.4.17. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку»,  «Это важно знать!» и т.п.) | Заведующий,  воспитатели | декабрь  2021г. |
| 2.4.18. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в  МБДОУ № 251 | заведующий | постоянно |
| 2.4.19. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 2651 при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий,  Зам.зав. по АХР  Комиссия по противодействию  коррупции | постоянно |
| 2.4.20. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на  официальном сайте МБДОУ № 251 | ответственный за  официальный сайт | постоянно |
| 2.4.21. | Размещение на официальном сайте МБДОУ № 251 публичного  отчета о деятельности МБДОУ № 251за 2020-2021 учебный год | ответственный за  официальный сайт | май  2021 г. |
| 2.4.22. | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного  учреждения. | Заведующий, | май 2021г |
| 2.4.23 | Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных  представителей) воспитанников. | Заведующий, Зам.зав. по АХР, педагоги | август 2021г |
| 2.4.24. | Выполнение административных регламентов предоставления  гражданам муниципальных образовательных услуг | Заведующий | постоянно |
| 2.4.25. | Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных  услуг и исполнения муниципальных функций. | Старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.26. | Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию  коррупции в сфере образования. | Заведующий | постоянно |
| 2.4.27. | Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан»  телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования. | Старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.28. |  |  |  |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 251* | | | |
| 2.5.1. | Обучение работников на семинарах или курсах по теме  «Противодействие коррупции в образовательных организациях» | Заведующий | 2021-2022 . |
| 2.5.2. | Обеспечение наличия в МБДОУ № 251 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ  № 251 | Заведующий, Комиссия по противодействию  коррупции | постоянно |
| 2.5.3. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ №  251 сообщений о коррупционных проявлениях | заведующий | по мере  необходимо |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | сти |
| 2.5.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 251 с точки зрения наличия  сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | | постоянно |
| 2.5.5. | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | заведующий | | по мере  необходимо сти |
| 2.5.6. | Анализ причин и условий, способствующих совершению  правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | заведующий | | по мере  необходимо сти |
| 2.5.7. | Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 251 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.  Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 251 об ограничениях, запретах в их деятельности. | заведующий | | постоянно |
| 2.5.8. | Информирование сотрудников МБДОУ № 251 об изменениях в  действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | заведующий | | постоянно |
| 2.5.9. | Создание условий оказания платных образовательных услуг. | Заведующий,  воспитатели | | постоянно |
| 2.5.10. | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и  пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. | Заведующий,  Старший воспитатель | | постоянно |
| 2.5.11. | Доведение до сведения родителей (законных представителей)  отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования. | заведующий | | 2 раза в год |
| 2.5.12. | Организация работы с Советом родителей МБДОУ с целью побуждения их к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров,  родителей (законных представителей) воспитанников. | заведующий | | 2021 г. |
| 2.5.13 | Регистрация Попечительского Совета родителей МБОУ в качестве  юридического лица. | заведующий | |  |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров*  МБДОУ № 251 *и правовому просвещению* | | | | |
| 2.6.1. | Организация проведения семинара этического характера среди  сотрудников МБДОУ № 251 | заведующий,  воспитатели | 2021 г. | |
| 2.6.2. | Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений  предоставленной управлением образования. | заведующий | постоянно | |
| 2.6.3. | Информационное взаимодействие с РО ИПК и ППРО по вопросам организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности  обучающихся. | заведующий | постоянно | |
| 2.6.4. | Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным  положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ. | заведующий | постоянно | |
| 2.6.5. | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению  работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов. | заведующий | постоянно | |
| 2.6.6. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2021 году на  совещании при заведующем | заведующий | январь 2021г. | |
| 2.6.7. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 1 полугодии  2021 году | заведующий | июль 2021г. | |
| 2.6.8. | Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер  организационно-кадрового характера. | заведующий | По мере необходимост и | |