Приложение 1 к приказу

МБДОУ № 251

от 31.08.2022г. № 119/1

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 251**

 **на 2022-2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции | 4 квартал 2022 г.-1 квартал 2023 г. | Заведующий ДОУ |
| 2 | Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Заведующий ДОУСтарший воспитатель  |
| 3 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МБДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МБДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | Заведующий ДОУСтарший воспитатель  |
| 4 | Оказание методической помощи сотрудникам МБДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Старший воспитатель  |
| 5 | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Старший воспитатель воспитатели |
| 6 | Подготовка отчетов о результатах реализации в МБДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Старший воспитатель  |
| 7 | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно | Заведующий ДОУСтарший воспитатель, Зам.зав. по АХРвоспитатели |
| 8 | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | Заведующий ДОУСтарший воспитатель, Зам.зав. по АХР |
| 9 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных образовательных организаций Ворошиловского района | 1 квартал 2023 г. | Заведующий ДОУ |
| 10 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Старший воспитатель  |
| 11 | Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 12 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ  | постоянно | Старший воспитатель  |
| 13 | Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | 2022-2023 год (согласно предоставляемой квоте) | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |
| 14 | Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей и работников муниципальных образовательных организаций. | I квартал | Заведующий ДОУ |
| 15 | Ознакомление работников МБДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 16 | Организация контроля за предоставлением платных услуг | постоянно | Старший воспитатель  |
| 17 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 18 | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 19 | Использование электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота | по мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 20 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 21 | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МБДОУ. | в течение года | Заведующий ДОУСтарший воспитатель Зам.зав. по АХР  |
| 22 | Размещение на сайте МБДОУ публичного доклада об итогах деятельности МБДОУ № 48, в том числе финансово-хозяйственной | январь  | Заведующий ДОУ |
| 23 | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МБДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | по мере необходимости | Старший воспитатель воспитатели |
| 24 | Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации  | I квартал 2023 г. | Заведующий ДОУ |
| 25 | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества и оценке эффективности его использования. | 4 квартал 2023 г. | Заведующий ДОУ  |
| 26 | Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МБДОУ | 2 раза в год | Старший воспитатель  |
| 27 | Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления  | в течение учебного года | Заведующий ДОУ |
| 28 | Контроль организации питания в МБДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | Заведующий ДОУСтарший воспитатель, Зам.зав. по АХР |