Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Детский сад № 251»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:  председатель ПК  Бондарец А.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  И. о заведующего МБДОУ №251  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Зеленская  Приказ № 119/1 от 31.08.2022 г. |

Программа

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 251»

на 2022—2024 годы

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 251 на 2022–2024 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“», распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021–2024 годы», приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022–2024 годы», уставом МБДОУ №251.

**Цели Программы:** укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ, исключение возможности проявления коррупции в МБДОУ, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

# Целям Программы соответствуют следующие задачи Программы:

* совершенствовать организационные и правовые основы противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №251;
* создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
* совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников в сфере противодействия коррупции;
* обеспечить прозрачность действий должностных лиц МБДОУ «Детский сад №251;
* выявлять коррупционные правонарушения, обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение, минимизировать и (или) ликвидировать последствия правонарушений;
* содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №251», в том числе через официальный сайт в сети интернет;
* принять меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции.

# Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ .
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении на 2022–2024 годы |
| **Сроки и этапы реализации программы** | Срок реализации: 2022–2024 годы. Программа реализуется в три этапа:   * I этап — июнь–декабрь 2022 года; * II этап — 2023 год; * III этап — 2024 год |
| **Исполнители программы** | Среди работников МБДОУ:   * осуществляет общее руководство программой — заведующий; * организует работу по реализации программных мероприятий — старший воспитатель; * проводят антикоррупционную пропаганду — воспитатели, ответственный за противодействие коррупции |
| **Участники программы** | Программа рассчитана: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * на педагогических работников; * административный персонал; * обслуживающий персонал; * обучающихся (воспитанники); * родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); * физических и юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения |

1. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

# Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Обоснованием необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МБДОУ следующих коррупционных рисков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиериска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | * информационная открытость деятельности ДОУ; * соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов ДОУ |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | * осознание этих фактов как социальной проблемы; * непримиримая реакция на коррупцию; * пропагандистская и просветительская работа; * реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | * антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; * разъяснение положений законодательства о мерах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

Данные коррупционные риски требуют широкого комплексного подхода, применения не только правовых, но и экономических, организационно-управленческих, информационно- пропагандистских и культурно-воспитательных мер с активным вовлечением в процесс противодействия коррупции всех участников образовательных отношений.

Наиболее целесообразным представляется ликвидация коррупционных рисков программными методами. Это позволит обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, последовательность реализации антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности со стороны общества и контроль за результатами.

# План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственныйисполни тель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| **1.1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы**  **запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1.1 | Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательств а по противодействи ю коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупцион ных норм | Ответственный за противодействие коррупции | 2022–2024  годы | Совершенствовани е правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции |
| 1.1.2 | Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие | Ответственный за противодействие коррупции | 2022–2024  годы | Выявление возможных коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | коррупционной составляющей |  |  |  |
| 1.1.3 | Проведение оценки эффективности мер по противодействи ю коррупции | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции | Январь 2023,  январь 2024 года | Совершенствовани е работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов |
| **1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников детского сада** | | | | |
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Старший воспитатель | Октябрь 2022 года | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Заведующий | Постоянно | Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности |
| 1.2.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательств а о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива | Старший воспитатель | Ежекварталь но | Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, их родителей (законных представителей)** | | | | |
| 2.1.1 | Участие в общественных акциях в целях антикоррупцион ного просвещения и противодействи я коррупции, в том числе приуроченных к Международном у дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Старший воспитатель | Ежегодно | Формирование у дошкольников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания |
| 2.1.2 | Проведение воспитательно- образовательны х занятий по антикоррупцион ной тематике | Воспитатели | 2022–2024  годы | Дополнительный источник информации, посредством которого проводится просветительская работа |
| 2.1.3 | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн- опросы | Воспитатели | Не реже двух раз в год | Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности |
| 2.1.4 | Разработка материалов,  информирующи х  родителей (зако нных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.  Размещение на информационны х стендах и | Старший воспитатель | Ежегодно | Повышение правовой грамотности родит елей (законных представителей) обучающихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сайте образовательной организации |  |  |  |
| **2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и контрагентов, профессиональное развитие работников в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 2.2.1 | Инструктивные совещания на тему  «Коррупция и ответственность  » | Заведующий | 2022–2024  годы | Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания |
| 2.2.2 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирую щими вопросы предупреждения и противодействи я коррупции | Заведующий | 2022–2024  годы |
| 2.2.3 | Обеспечение подготовки и дополнительног о профессиональн ого образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупцион ного воспитания и просвещения | Заведующий | 2022–2024  годы | Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционно е воспитание и просвещение |
| 2.2.4 | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательны х площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательны х мероприятий антикоррупцион | Заведующий | 2022–2024  годы | Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционно й направленности для работников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ной направленности |  |  |  |
| 2.2.5 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | Ответственный за противодействие коррупции | 2022–2024  годы | Совершенствовани е знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции |
| 2.2.6 | Организация индивидуальног о консультирован ия работников  по вопросам применения (соблюдения) антикоррупцион ных стандартов и процедур | 2022–2024  годы | Совершенствовани е правовой, теоретической и практической подготовки работников |
| 2.2.7 | Информировани е контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений | Ответственный за противодействие коррупции | 2022–2024  годы | Предотвращениево зможныхкоррупцио нныхрисков |
| **3. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| **3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости** | | | | |
| 3.1.1 | Создание на официальном сайте специализирова нного подраздела  «Противодейств ие коррупции» | Ответственный за размещение информации на сайте | Октябрь 2022 года | Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 3.1.2 | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупцион | Ответственный за размещение информации на сайте | 2022–2024  годы | Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ной  деятельности образовательной организации |  |  | профилактики коррупционных правонарушений |
| 3.1.3 | Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации | Ответственный за размещение информации в сети Интернет | 2022–2024  годы | Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений |
| **3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | | |
| 3.2.1 | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушения ми | Заведующий | Июль 2022 года | Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции |
| 3.2.2 | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации | Заведующий | Июль 2022 года | Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации |
| 3.2.3 | Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово- хозяйственной | Ответственный за размещение информации на сайте | В течение года, по мере изменений | Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |  |
| 3.2.4 | Организация контроля за выполнением законодательств а о противодействи и коррупции в детском саду | Заведующий, старший воспитатель | Постоянно | Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в детском саду |
| **4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования** | | | | |
| **4.1. Расширение способа участия граждан в области противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1.1 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативност и и эффективности этой работы | Заведующий | Ноябрь 2022,  ноябрь 2023, ноябрь  2024 года | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 4.1.2 | Организация работы телефона доверия и горячей линии | Заведующий | Декабрь 2022 года | Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации |
| 4.1.3 | Размещение в здании образовательной организации  «ящика доверия» для письменных обращений по фактам совершения коррупционных и иных  правонарушений | Заведующий хозяйством | Февраль 2023 года | Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о фактах проявления коррупции и иных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2.Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности** | | | | |
| 4.2.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранитель ными органами по фактам,  связанным с проявлением коррупции | Заведующий | 2022–2024  годы | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |

# Ресурсное обеспечение Программы

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Информационные | * официальный сайт ДОУ; * информационные стенды МБДОУ «Детский сад № 251 |
| Материально- технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

# Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий ДОУ. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и размещаются подразделе

«Противодействие коррупции» официального сайта ДОУ.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для руководителя образовательной организации аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов Программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** |
| 1 | Доля мер противодействия коррупции Программы, исполненных в установленный срок | проценты | не менее 93% | не менее 95% | не менее 99% |
| 2 | Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации | проценты | доля от количества респондентов | | |
| не менее 33% | не менее 34% | не менее 35% |

# Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

* + повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  + укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ;
  + повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ДОУ;
  + эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
  + повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) ДОУ;
  + прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией ДОУ;
  + снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств ДОУ.

С «Программой противодействия коррупции в МБДОУ ознакомлен :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | ФИО | должность | подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |