Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростов-на-Дону «Детский сад № 251»

**Отчет за 2022г.**

**о выполнении плана** **по противодействию коррупции**

**в сфере деятельности МБДОУ № 251**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Отметка об исполнении |
| 1 | Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | И. о. заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитатель | исполнено |
| 2 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МБДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МБДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитатель  | исполнено |
| 3 | Оказание методической помощи сотрудникам МБДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Старший воспитатель | исполнено |
| 4 | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Старший воспитатель | исполнено |
| 5 | Подготовка отчетов о результатах реализации в МБДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Старший воспитатель | исполнено |
| 6 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | По мере необходимости | И .о. заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитатель  | исполнено |
| 7 | Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | по мере необходимости | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитательзам.зав.по АХР И.Н.Ксензовавоспитатели | исполнено |
| 8 | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно |  И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитатель зам.зав.по АХР И.Н.Ксензова воспитатели | исполнено |
| 9 | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | И.о. заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитатель зам.зав.по АХР И.Н.Ксензова | исполнено |
| 10 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Старший воспитатель | исполнено |
| 11 | Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская  | исполнено |
| 12 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ  | постоянно | Старший воспитатель | исполнено |
| 13 | Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | по мере необходимости | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитатель | исполнено |
| 14 | Ознакомление работников МБДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | по мере необходимости | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская  | исполнено |
| 15 | Организация контроля за представлением платных услуг | постоянно | Старший воспитатель  | исполнено |
| 16 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская. | исполнено |
| 17 | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В течение года | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская  | исполнено |
| 18 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | И.о.заведующегоДОУС.А. Зеленская  | исполнено |
| 19 | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МБДОУ. | в течение года | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская Старший воспитатель зам.зав.по АХР И.Н.Ксензова | исполнено |
| 20 | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МБДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | по мере необходимости | Старший воспитатель воспитатели | исполнено |
| 21 | Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления  | в течение учебного года | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская  | исполнено |
| 22 | Контроль организации питания в МБДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | И.о.заведующего ДОУС.А. Зеленская зам.зав.по АХР И.Н.Ксензова | исполнено |

И.о.заведующего МБДОУ №251\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Зеленская