



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего МБДОУ № 251

И.С. Габрельян

Приказ № 147 от «03» декабря 2018г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном  
учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»  
на 2019-2020 годы**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 251 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 №1301 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» на 2014-2017 годы» (с последующими изменениями),
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2018-2020 годы (утв. 14.09.2018г);
- Приказа МКУ «Отдел образования Ворошиловского района г. Ростов-на-Дону» № 430 от 03.12.2018г «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 251, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 251;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ № 251 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2019-2020 годы в МБДОУ № 251**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 251 на 2019-2020 годы	декабрь 2018 года	Габрельян И.С.
1.2.	Приведение локальных актов МБДОУ в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	2019-2020 год, по мере необходимости	Габрельян И.С.
1.3.	Оказание методической помощи сотрудникам по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции	2019-2020 по мере необходимости	Габрельян И.С.
1.4.	Рассмотрение на совещаниях, собраниях, проводимых в МБДОУ, вопросов правоприменительной практики по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2019-2020 год, по мере поступления документов	Габрельян И.С.
1.5.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ	2019-2020, по мере необходимости	Габрельян И.С.
1.6.	Предоставление отчетности по исполнению антикоррупционного законодательства ДОУ, МКУ ОО, УО	2019-2020, по запросу	Габрельян И.С.
1.7.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, Отдела образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	2019-2020, постоянно	Габрельян И.С.
<b>2</b>	<b>Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ</b>		
2.1.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ: а) в обеспечении соблюдения работниками требований законодательства б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2019-2020 год, по мере необходимости	Габрельян И.С.
2.2.	Проведение анализа работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ	2019-2020 год, 1 раз в полугодие	Габрельян И.С.
2.3.	Организация исполнения сотрудниками МБДОУ требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с различными мероприятиями.	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.

2.4.	Представление заведующим МБДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Габрельян И.С., главный бухгалтер
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2019-2020 год,	Габрельян И.С.
2.6.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
2.7.	Доведение до сведения сотрудников МБДОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБДОУ негативного отношения к коррупции	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
3.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2019-2020 год, ежегодно до 1 декабря	Габрельян И.С.
3.3.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ.	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по организации оценке эффективности мер противодействия коррупции</b>		
4.1.	Проведение анкетирования родителей по соблюдению антикоррупционного законодательства МБДОУ	2019-2020 год, февраль	Габрельян И.С.
4.2.	Анализ поступивших жалоб и обращений в детский сад, отдел образования, управление образования и другие надзорные органы	2019-2020 год, 1 раз в полугодие	Габрельян И.С.
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>		

5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ	2019-2020 год, по мере необходимости	Габрельян И.С.
5.3.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых МБДОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2019 -2020 год, по мере обновления	Габрельян И.С.
5.4	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
5.5	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
5.6.	Обеспечение работы в МБДОУ телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>		
6.1.	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные инструкции которых входит противодействие коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления», в том числе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2019-2020 год, в соответствии с предоставляемо й квотой	Габрельян И.С.
6.2.	Организация обучения работников МБДОУ на тематических семинарах или курсах	2019-2020 год (согласно предоставляемо й квоте)	Габрельян И.С.
6.3.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБДОУ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных организациях</b>		
7.1.	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ мер по предупреждению коррупции, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.

7.2.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия МБДОУ и отдела образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
7.3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ	I квартал года, предшествующего его плановому периоду.	Габрельян И.С.
7.4.	Проведение профилактической работы с сотрудниками МБДОУ, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
7.5.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений МБДОУ	2019-2020 год, январь	Габрельян И.С.
7.6	Обеспечение представления заведующим МБДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательст вом	Габрельян И.С.
7.7	Обеспечение исполнения МБДОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
7.8	Обновление стендов МБДОУ с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, лицензии, копии).	2019-2020 год, по мере необходимости	Габрельян И.С.
7.9	Обеспечение работы телефона «горячей линии» в МБДОУ вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	2019-2020 год, постоянно	Габрельян И.С.
7.10	Размещение на сайте МБДОУ публичных докладов заведующего об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	2019-2020 год, январь	Габрельян И.С.
7.11	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	2019-2020 год, в течение учебного года	Габрельян И.С.